

TIETOSUOJASELOSTE**Eettinen ilmoituskanava (Whistleblowing-kanava)**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20 / Tietosuojalaki 1050/2018

Rekisterinpitäjä

Nimi: Ulvilan Kaupunki / kaupunginhallitus
Y-tunnus: 0204910-7
Postiosoite: Postiosoite: PL 77, 28401 Ulvila
Käyntiosoite: Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila
Puhelin: 02-6774511
Sähköposti: ulvila@ulvila.fi

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Ulvilan kaupungin kirjaamo
Postiosoite: Postiosoite: PL 77, 28401 Ulvila
Käyntiosoite: Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila
Puhelin: 0400 135 325
Sähköposti: ulvila@ulvila.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Asianhallinnan suunnittelija
Puhelin: 0400 135 328
Sähköposti: tietosuojavastaava@ulvila.fi

Rekisterin nimi

Eettinen ilmoituskanava (Whistleblowing-kanava)

Ulvilan kaupungin tietosuojaperiaatteet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa Ulvilan kaupunkia rekisterinpitäjänä ja rekisterinpitäjän lukuun suorittavia henkilötietojen käsittelijöitä huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröityjen henkilöiden tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Ulvilan kaupungin tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kaupungin kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tarkoitus on lakisääteisen ilmoituskanavan toiminnan järjestäminen ja toteuttaminen sekä tarvittaessa yhteydenpidon mahdollistaminen. Ulvilan kaupungin ilmoituskanava on vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu. Se ei ole yleinen palautekanava. Ilmoituskanavan käyttöoikeus on Ulvilan kaupunkiin virka- tai työsuhteessa olevilla.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen tältä osin yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

Lakisääteinen tehtävä ilmoituskanavan luomiseksi ja sen toiminnan ylläpitämiseksi ja sen kautta ilmenneiden asioiden tutkimiseksi:

- Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022
- EU:n ilmoittajansuojeludirektiivi (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivi.
- Tietosuoja laki
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja käsittelyn lainmukaisuus (tarkoitus) on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a) ja e)-kohdissa.

— rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (1 a)

— yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen (1 e)

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Ilmoituksen tekijät

Rekisterin tietosisältö

Tieto ilmoittajasta ja ilmoituksen kohteesta on salassa pidettävää tietoa ja ilmoitukset käsitellään mahdollisimman pitkälle anonyymisti. Rekisterissä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tapauksen tutkimista varten. Ilmoituksen tiedot, jotka ilmoittaja antaa: esimerkiksi väitetyn väärintekijän henkilöllisyys, väitetyn väärin teon kuvaus ja peruste sekä muut mahdolliset asiaan liittyvät tiedot. Tutkimuksen tiedot, jotka kertyvät asiaa tutkittaessa: esimerkiksi työsuhteeseen liittyvät tiedot tai kirjautumistiedot. Lisäksi rekisterissä käsitellään käyttäjätunnustietoja sisältävää käyttölokitietoa. Asian kannalta merkityksettömät ja ylimääräiset henkilötiedot poistetaan.

Yleisesti ottaen erityisiä henkilötietoja ei käsitellä eettisen ilmoituskanavan toiminnassa. Niitä käsitellään vain silloin, kun se on tapauksen kannalta välttämätöntä esimerkiksi oikeudellisen vaatimuksen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Salassapidon perusteet: Julkisuuslaki 24.1 §, erityislainsäädäntö

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot saadaan ilmoituksen tekijältä itseltään sähköpostitse. Sisäinen ilmoittaminen tapahtuu salattuna sähköpostina osoitteeseen ilmoituskanava@ulvila.fi

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Lokitietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Kuitenkin tietoturvapoikkeamaa selvitetessä tai rikoksen esitutkinnan yhteydessä rekisterinpitäjällä voi olla oikeus luovuttaa tietoja poliisille tai muulle viranomaiselle.

Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydetessä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisteritietoja voidaan jakaa Ulvilan kaupungin sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken. Lisäksi rekisteritiedot siirretään määritellylle henkilötietojen käsittelijälle, jolloin Ulvilan kaupunki takaa sopimusjärjestelyin, että tietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Alihankkijat käsittelevät tietoja Ulvilan kaupungin lukuun, eivätkä ne saa käsitellä tietoja omiin tarkoituksiinsa.

Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Rekisteriin tallennettavia tietoja ei säilytetä manuaalisesti.

B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Käyttöoikeuksia on rajoitettu tehtäväkohtaisesti, käyttöoikeuksien valvonta on esihenkilöllä ja pääkäyttäjillä. Esihenkilö myöntää luku- ja muokkaus-oikeudet henkilön työtehtävien perusteella.

Ulvilan kaupunki vastaa siitä, että henkilötietoja käsittelevät ainoastaan henkilöt, jotka ovat sitoutuneet pitämään käsittelemänsä tiedot salassa.

Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvasti väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteeri

Säilytysaika on riippuvainen käyttötarkoituksen mukaisesta tarpeesta ja voi perustua laissa olevaan veloitteeseen, arkistoinmuodostussuunnitelmassa tai tiedonohjaussuunnitelmassa olevaan säilytysaikaan. Ilmoituskanavan kautta tullut sähköposti-ilmoitus asiakirjoineen poistetaan heti, kun siihen on vastattu kolmen kuukauden sisällä ilmoituksen vastaanottamisesta. Asianhallinnan järjestelmästä (Dynasty) ilmoitus ja tiedonanto toimenpiteistä poistetaan tietosuojan mukaisesti viiden vuoden kuluttua, jollei säilyttäminen ole välttämätöntä ilmoittajansuojelu- tai muussa laissa säädettyjen oikeuksien tai veloitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, on poistettava ilman aiheutonta viivytystä.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin ilman, että siitä on erikseen kerrottu.

Rekisteröidyn oikeudet (Tietojen tarkastus-, oikaisu - ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojalain asetusten artiklat 15 - 17))

Tietojen tarkastaminen

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen tietosuojavastaava@ulvila.fi. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Ulvilan kaupungintalolla, Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:

— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset

— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ulvilan kaupunginhallituksen päätökseen 2.5.2016 § 88

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Rekisteröity voi perustellusta syystä (turvakielto) pyytää yhteystietojen salassapitoa.

Tietojen tarkastaminen, korjaaminen ja poistaminen

Henkilöllä on oikeus tarkastaa hänestä tallennetut henkilötiedot. Henkilön pyynnöstä oikaisemme, poistamme tai täydennämme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot.

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli rekisteröity kokee, että Ulvilan kaupunki on käsitellyt henkilötietoja lainvastaisesti (riittävä tietoturva) tai että Ulvilan kaupungilla ei ole oikeutta käsitellä joitain henkilötietoja. Jos rekisteröity vastustaa tietojeni käsittelyä, Ulvilan kaupunki lopettaa henkilötietojesi käsittelyn (säilytystä lukuun ottamatta), kunnes käsittelyn lainmukaisuus saadaan selvitettyä.

Suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröity voi myös peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa ottamalla yhteyttä tämän rekisteriselosteen lopussa mainittuun osoitteeseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta käsittelyyn, jota tehdään esimerkiksi lain velvoitteiden noudattamiseksi. Suostumuksen peruuttaminen ei myöskään vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyyntö oikaisusta tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa kieltää Ulvilan kaupunkia käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin. Ulvilan kaupunki ei myy tai muutoin luovuta henkilötietojasi muille tahoille, jotta nämä voisivat kohdistaa suoramarkkinointitoimenpiteitä. Evästeistä tarkemmin kohta [”Verkkopalvelu ja sosiaalinen media”](#).

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä esimerkiksi silloin, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai jos rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Mikäli rekisteröity on eri mieltä Ulvilan kaupungin ratkaisusta, hänellä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ([ohjeet valituksen tekemiseen](#)). Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia, että Ulvilan kaupunki rajoittaa kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Tietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen

Henkilö voi saada antamansa henkilötiedot siirretyksi itselleen tai toiselle rekisterinpitäjälle ottamalla yhteyttä tämän rekisteriselosteen lopussa mainittuun osoitteeseen. Edellytyksenä kuitenkin on, että kyse on tiedoista, jotka rekisteröity on antanut, ja niitä käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen perusteella.

Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki, puh. 029 566 6700 tai tietosuoja@om.fi. ([ohjeet valituksen tekemiseen](#)).

Tietoturva

Ulvilan kaupunki sitoutuu toteuttamaan tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta. Henkilötietoihin on pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseksi. Tarkoituksenmukaisetkaan toimenpiteet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia. Henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa raportoidaan asiasta soveltuvien lakien mukaisesti.
