

## **TIETOSUOJASELOSTE**    Sidonnaisuusrekisteri (Sidonnaisuuspalvelu)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20 / Tietosuojalaki 1050/2018

### **Rekisterinpitäjä**

Nimi: Ulvilan Kaupunki / kaupunginhallitus  
Y-tunnus: 0204910-7  
Postiosoite: Postiosoite: PL 77, 28401 Ulvila  
Käyntiosoite: Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila  
Puhelin: 02-6774511  
Sähköposti: [ulvila@ulvila.fi](mailto:ulvila@ulvila.fi)

### **Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Ulvilan kaupungin kirjaamo  
Postiosoite: Postiosoite: PL 77, 28401 Ulvila  
Käyntiosoite: Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila  
Puhelin: 0400 135 325  
Sähköposti: [ulvila@ulvila.fi](mailto:ulvila@ulvila.fi)

Tietosuojavastaavan yhteystiedot  
Asianhallinnan suunnittelija  
Puhelin: 0400 135 328  
Sähköposti: [tietosuojavastaava@ulvila.fi](mailto:tietosuojavastaava@ulvila.fi)

### **Rekisterin nimi**

Sidonnaisuusrekisteri (Sidonnaisuuspalvelu.fi)

### **Ulvilan kaupungin tietosuojaperiaatteet**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa Ulvilan kaupunkia rekisterinpitäjänä ja rekisterinpitäjän lukuun suorittavia henkilötietojen käsittelijöitä huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröityjen henkilöiden tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Ulvilan kaupungin tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kaupungin kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet.

## **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Käyttötarkoitus on viranomaistoiminta. Kaupungin luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johto- tehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kaupungin on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä olevaan palvelussuhteesta tai siihen verrattavasta suhteesta johtuvaan asialliseen yhteyteen. Työ / luottamussuhteen alkaessa henkilöä informoidaan rekisterin tietosisällöstä, käyttötarkoituksesta ja käytöstavasta.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja käsittelyn lainmukaisuus (tarkoitus) on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c) ja e)- kohdissa.

- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoitteiden noudattaminen
- yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen

## **Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä**

Viranhaltijat, luottamushenkilöt

## **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröidyistä tallennetaan etunimi, sukunimi, sukupuoli, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kuvaus. Lisäksi tallennetaan rekisteröidyn ilmoittamat sidonnaisuudet, mm. virat, ammatit, tehtävät, omistukset sekä lainat ja takaukset.

Salassapidon perusteet: Julkisuuslaki 24.1 §, erityislainsäädäntö

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset

## **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa

harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa ([132/1999](#)) tai rakentamislaisissa ([751/2023](#)) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. ([21.4.2023/780](#))

*L:lla [780/2023](#) muutettu 2 momentti tulee voimaan 1.1.2025. Aiempi sanamuoto kuuluu:* Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa ([132/1999](#)) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

#### **A Manuaalinen aineisto**

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.

#### **B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot**

Rekisteriä säilytetään kaupungin omalla palvelimella, joka sijaitsee lukitussa konesalissa.

Tiedostoon pääsy on suojattu tunnuksilla.

### **Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteeri**

Säilytysaika on riippuvainen käyttötarkoituksen mukaisesta tarpeesta ja voi perustua laissa olevaan veloitteeseen, arkistoinmuodostussuunnitelmassa tai tiedonohjaussuunnitelmassa olevaan säilytysaikaan.

Yleisen edun mukaisia arkistointitarpeesta tai tieteellisistä ja historiallisia tutkimuksia varten tietoja voidaan säilyttää alkuperäistä käyttötarkoitusta pidempään.

Sidonnaisuusilmoitukset säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyn ajan ja poistetaan tietojärjestelmästä, kun henkilön luottamustoimi päättyy tai kun päivitetty ilmoitus tallennetaan ja julkaistaan palveluun.

### **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin ilman, että siitä on erikseen kerrottu.

### **Rekisteröidyn oikeudet (Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15-17))**

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaikuttetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Ulvilan kaupungintalolla, Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:

— peräi kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset

— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea . Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ulvilan kaupunginhallituksen päätökseen 2.5.2016 § 88

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröity voi perustellusta syystä (turvakielto) pyytää yhteystietojen salassapitoa.

### **Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

### **Tietoturva**

Ulvilan kaupunki sitoutuu toteuttamaan tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämislä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta. Henkilötietoihin on pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseksi.

Tarkoituksenmukaisetkaan toimienpiteet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia. Henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa raportoidaan asiasta soveltuvien lakien mukaisesti.

---