

# TIETOSUOJASELOSTE

## Tietosuojalaki 5.12.2018/1050

18.9.2024

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Ulvilan kaupunki Osoite Loukkurantie 1 Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 02 677 4511 ulvila@ulvila.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Timo Forsten Osoite Loukkurantie 1 Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:timo.forsten@ulvila.fi">timo.forsten@ulvila.fi</a>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Ulvilan kaupungin kiinteistön vierailijarekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Vierailijatiedot tallennetaan vierailijahallintajärjestelmään niillä tiedoilla mitkä henkilöstä on saapumisen yhteydessä.  Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on parantaa vierailukokemuksia, tehostaa aulapalveluiden toimintaa ja dokumentoida sekä ylläpitää tietoja käyneistä vierailijoista sekä mahdollisesti annetuista turvallisuuskoulutuksista.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Kerättävät tiedot riippuvat asetuksista, jotka palvelussa on asiakkaalle asennettu. Itsepalvelun kautta henkilö kirjaa itse omat tietonsa. Tietoja voivat olla: Etu- ja sukunimi Kuva Puhelinnumero Yritys Työnkuva Sähköpostiosoite Maa Vierailijan antamat lisätiedot (valinnainen) Tiedot vierailusta kuten vierailun ajankohta ja tieto vierailun vastaanottajasta
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tallentuu tiedot vieraiden itsekirjaamien tietojen, mahdollisen aulahenkilökunnan sekä henkilökunnan ennakoilmoitusten perusteella.

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja eteenpäin. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisen alihankkijan palvelimella, josta niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto <hr/> B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot tallennetaan automatisoituun Respa -vierailijahallintajärjestelmään. Rekisteröityjen tiedot tallennetaan 12 kuukaudeksi, jonka jälkeen tiedot poistuvat. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka sijaitsevat suojatulla palvelimella. Tietokannat ovat salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Rekisterin käyttämiseksi vaadittavat salasanat myönnetään vain rekisterin käyttöön oikeutetuille henkilöille.
<b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot. Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys asiakaspalveluumme tietosuojavastaava@ulvila.fi . Pyyntö tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu.