



Ulvilan kaupunki

# **KOULUKULJETUKSIA KOSKEVAT TARJOUSKILPAILU- ASIAKIRJAT**

Opetus- ja kasvatuslautakunta

## OSTOLIIKENTEEN TARJOUSPYYNTÖ - KOULUKULJETUKSET

Pyydämme tarjoustanne jäljempänä määritellyn Ulvilan kaupungin koulukuljetusten ostoliikenteen hoitamisesta tässä tarjouspyynnössä mainittujen asiakirjojen mukaisesti.

Tarjouskilpailu on avoin kaikille henkilöliikennelain mukaisen joukkoliikenne- tai taksiluvan haltijoille. Kohteiden vaativuudesta riippuen ja optimaalisen kaluston saannin varmistamiseksi hyväksytään tarjouskilpailussa 1 - 3 autoilijan yhteistarjoukset. Yhteenliittymään liittyviä käytäntöjä on selvitetty tarjouskilpailun ehdoissa kohdassa 3.

### 1. Ostaja

Ulvilan kaupunki  
Opetus- ja kasvatustalautakunta  
PL 77, Loukkurantie 1  
28401 ULVILA

Yhteyshenkilö kuljetusasioissa:

nimi Erja Nevanpera  
puh. 0400 – 134 914  
e-mail [erja.nevanpera@ulvila.fi](mailto:erja.nevanpera@ulvila.fi)

### 2. Kohde ja sopimuskausi

Tarjouskilpailu koskee tarjouspyynnön liitteessä nro 1 mainittujen **reittien** koulukuljetusten hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla 11.8.2016 – 3.6.2017 välisenä aikana. Liikenne ajetaan vahvistettuina koulupäivinä (liite).

Ostaja varaa mahdollisuuden neuvotella samansisältöisen jatkosopimuksen tekemisestä tämän kilpailun voittajien kesken ilman uutta tarjouskilpailua. Uusi sopimus koskee lukuvuotta 2017 - 2018.

Kuljetuskohteiden ajettavat reitit ja suoritteet tarkistetaan lukuvuoden käynnistyessä, kun on käytettävissä lopulliset tiedot oppilaiden kouluihin sijoittumisista ja lukujärjestyksistä. Tarkistukset tehdään tilaajan ja valittujen sopimuskumppaneiden kanssa yhteistyössä. Tilaajalla on oikeus tarkistaa reittejä ja aikatauluja tarpeen mukaan myös sopimusaikana.

### 3. Kilpailuttaminen

Tarjouskilpailussa noudatettavat ehdot on määritelty tämän tarjouspyynnön liitteessä 2 "TARJOUSKILPAILUN EHDOT".

Kilpailun perusteella valitaan se tarjous, joka on ostajalle **kokonaistaloudellisesti edullisin hinnan ja tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellyn laadun perusteella.**

Laatutekijät ja tarjouskilpailun ratkaisuperiaatteet on tarkemmin määritelty tarjouspyynnön liitteessä 2 kohdassa 10.

### 3. Reitin alku- ja päätepiste

Hinnoiteltaessa kuljetuspalvelun kilometriveloitusta, on huomioitava, että **tarjottavan reitin alkupisteenä pidetään tarjottavan reitin loppupisteen mukaista koulua.**

### 5. Liikennöinti

Liikennöitsijä sitoutuu järjestämään tarjoamansa reitin liikennöinnin näiden tarjouskilpailuasiakirjojen mukaisesti.

### 6. Kaluston ja palvelun laatuvaatimukset

Koulukuljetuksissa kuljettajalta edellytetään toiminnassaan esimerkillistä ja asiallista aikuisen mallia sekä ymmärrystä, auttamishalua ja joustavuutta etenkin erityisopetuksen piiriin kuuluvien kuljetettavien osalta.

Tarjoajan tulee ilmoittaa, montako oppilasta autoissa voidaan kuljettaa ottaen huomioon **Liikenne- ja viestintäministeriön asetuksen 553/2006 määräykset koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä.**

**Palveluun tarjottavassa kuljetuskalustossa tulee olla turvavyöt ja alkolukko.**

Toimittaja on velvollinen tarkistamaan rikosrekisteriotteen lasten kanssa työskentelevien työntekijöidensä rikostaustan selvittämiseksi. Toimittaja huolehtii myös vaihtuvien kuljettajien osalta rikosrekisteriotteen tarkistuksesta. Toimittaja on velvollinen Ulvilan kaupungin koulutoimen pyynnöstä antamaan selvityksen tältä osin. Toimittaja on vastuussa oppilaista kuljetuksen aikana.

Koululaiskuljetuksissa käytettävä auto on merkittävä näkyvästi joko valaistulla koulukyytikuvulla tai koulukyytikilvin koululaiskuljetusten aikana.

Tarjoajan tulee tarjota tarjouksessaan palvelua suorittamaan sellaista kalustoa, joka on mahdollisimman vähäinen hiilidioksidipäästöissä ja energiankulutuksessa (laki ajoneuvojen energia- ja ympäristövaikutusten huomioon ottamisesta julkisissa hankinnoissa 1509/2011).

## 7. Tarjouksen tekeminen ja tarjoushinnan ilmoittaminen

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä reittikohtaisesti tämän tarjouspyynnön liitteenä olevalla TARJOUS -kaavakkeella. Tarjouksen tulee sisältää kaavakkeessa vaaditut tiedot ja selvitykset.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa kunkin reitin osalta ajokilometrin hinta ja kohteessa käytettävä auto. Hinnat ilmoitetaan euroina ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Samoin tarjouksessa tulee ilmoittaa tilapäisten kuljetusten ajokilometrin hinta (alv 0 %).

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.8.2016 asti.

## 8. Tarjouskilpailuasiakirjat

Tarjouskilpailuasiakirjoja ovat:

1. TARJOUSPYYNTÖ liitteineen
2. TARJOUS liitteineen ja
3. OSTOLIIKENNESOPIMUS liitteineen.

## 9. Hankintamenettely ja hankinnasta ilmoittaminen

Kysymyksessä on EU:n kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi 22.3.2016 HILMA-tietokantaan ja EU:n viralliseen lehteen.

Lisäksi ilmoitus on julkaistu:

- Ulvilan kaupungin sivuilla [www.ulvila.fi](http://www.ulvila.fi) (tarjouskilpailuasiakirjat sähköisenä)
- Ulvilan kaupungin virallisella ilmoitustaululla

## 10. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa suljetussa kirjekuoressa maanantaihin **9.5.2016 klo 15.45** mennessä Ulvilan kaupungin opetus- ja kasvatustoimistoon osoitteeseen:

Ulvilan kaupunki/Opetus- ja kasvatustalokunta  
PL 77, Loukkurantie 1  
28401 ULVILA

Kirjekuoresta tulee olla helposti havaittavissa, että se sisältää tarjouksen. Kirjekuoreen tulee merkitä "Kuljetustarjous".

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. Tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön mukaisia, hylätään.

## 11. Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjosten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 12. Lisätietoja

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset on esitettävä viimeistään 13.4.2016 sähköpostitse osoitteella [erja.nevanpera@ulvila.fi](mailto:erja.nevanpera@ulvila.fi).

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään 15.4.2016 osoitteessa [www.ulvila.fi](http://www.ulvila.fi). Samassa yhteydessä ilmoitetaan mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

## Uvilan opetus- ja kasvatuslautakunta

Uvilassa 22.3.2016

Päivi Helin  
sivistysjohtaja

## KOULUKULJETUKSET

Tarjous tehdään tällä asiakirjalla

Viitaten ostoliikenteen hoitamista koskevaan 22.4.2016 päivättyyn tarjouspyyntöönne teen alla olevan tarjouksen:

### 1. Tarjoaja

Nimi: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_

Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Liikenteestä vastaava henkilö: \_\_\_\_\_

### 2. Tarjouksen kohde ja sisältö

Olen tutustunut tarjouskilpailuasiakirjoihin ja sitoudun järjestämään alla mainittujen kohteiden liikennöinnin tarjouskilpailuasiakirjoissa määriteltyjen ehtojen mukaisesti.  
**Tarjous on voimassa 31.8.2016 asti.**

Tarjous koskee reittejä nrot:

\_\_\_\_\_

### 3. Tarjoushinta

Tarjoushinta pyydetään ilmoittamaan kilometrihintana (euroa/km)  
Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Tarjoudun järjestämään kohteen koko sopimuskauden liikennöinnin seuraavaan hintaan:

Reitti \_\_\_\_: \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)

Reitti \_\_\_\_: \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)

Reitti \_\_\_\_: \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)

Reitti \_\_\_\_: \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)

Reitti \_\_\_\_: \_\_\_\_\_ € / km (alv 0 %)

Edellä mainittuihin reitteihin liittyvät tilapäiset kuljetukset tarjoudun suorittamaan \_\_\_\_\_ € / km (alv 0 %).

#### 4. Liitteet

Oheistan tarjoukseeni:

- kopio voimassa olevasta joukkoliikenneluvasta tai taksiluvasta
- verottajan todistus verovelvoitteiden hoitamisesta
- vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- selvitys, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin (jos työntekijöitä) sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin

Näitä tietoja käytetään tarjoajan kelpoisuuden arvioinnissa ja tilaajavastuulain selvitysvelvoitteen täyttämässä.

Muut 1.1.2007 voimaan tulleen tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) edellyttämät mahdolliset selvitykset (esim. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, kaupparekisteriote) pyydetään tarjouskilpailussa valituiksi tulleilta toimittajilta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

#### 5. Kalusto

Selvitys liikennöintiin käytettävästä kalustosta. Kalustoluettelo liitteenä.

---

#### 6. Paikallistuntemus

Kuljettaja on harjoittanut ammattiliikennettä säännöllisesti Ulvilan alueella ( )  
(yhtäjaksoisesti väh. 6 kk kestävä, keskim. vähintään 4 päivänä viikossa Ulvilan rajojen sisäpuolella tapahtuva liikennöinti)

Kuljettaja on harjoittanut ammattiliikennettä satunnaisesti Ulvilan alueella ( )

Kuljettaja ei ole harjoittanut ammattiliikennettä Ulvilan alueella ( )

#### 7. Työkokemus

Työkokemus koulukuljetuksissa: \_\_\_\_\_ vuotta

#### 8. Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2016

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

## KALUSTOLUETTELO

Tällä lomakkeella tarjoaja ilmoittaa koululaisliikenteen liikennöintiin tarjotun tai hankittavan autokaluston tiedot ja pakolliset varusteet.

---

Reitti \_\_\_\_\_

Auton M-luokka \_\_\_\_\_

Auton rekisterinumero \_\_\_\_\_

Auton merkki/vuosimalli \_\_\_\_\_

Rekisteröintitiedot \_\_\_\_\_

Kokonaispaikkamäärä \_\_\_\_\_

Koulukuljetusasetuksen mukainen istumapaikkojen määrä \_\_\_\_\_

Euro -luokka \_\_\_\_\_

Korin malli/merkki \_\_\_\_\_, ovien lukumäärä \_\_\_\_\_

Kori uusittu \_\_\_\_/\_\_\_\_ (vuosi/kuukausi)

Alkolukko (rasti sulkeisiin)

Matkapuhelin ( )

Muut lisävarusteet:

---

---

---

Reitti \_\_\_\_\_

Auton M-luokka \_\_\_\_\_

Auton rekisterinumero \_\_\_\_\_

Auton merkki/vuosimalli \_\_\_\_\_

Rekisteröintitiedot \_\_\_\_\_

Kokonaispaikkamäärä \_\_\_\_\_

Koulukuljetusasetuksen mukainen istumapaikkojen määrä \_\_\_\_\_

Euro -luokka \_\_\_\_\_

Korin malli/merkki \_\_\_\_\_, ovien lukumäärä \_\_\_\_\_

Kori uusittu \_\_\_\_/\_\_\_\_ (vuosi/kuukausi)

Alkolukko (rasti sulkeisiin)

Matkapuhelin ( )



Muut lisävarusteet:

---

---

---

Reitti \_\_\_\_\_

Auton M-luokka \_\_\_\_\_

Auton rekisterinumero \_\_\_\_\_

Auton merkki/vuosimalli \_\_\_\_\_

Rekisteröintitiedot \_\_\_\_\_

Kokonaispaikkamäärä \_\_\_\_\_

Koulukuljetusasetuksen mukainen istumapaikkojen määrä \_\_\_\_\_

Euro -luokka \_\_\_\_\_

Korin malli/merkki \_\_\_\_\_, ovien lukumäärä \_\_\_\_\_

Kori uusittu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (vuosi/kuukausi)

Alkolukko (rasti sulkeisiin)

Matkapuhelin ( )

Muut lisävarusteet:

---

---

---

Reitti \_\_\_\_\_

Auton M-luokka \_\_\_\_\_

Auton rekisterinumero \_\_\_\_\_

Auton merkki/vuosimalli \_\_\_\_\_

Rekisteröintitiedot \_\_\_\_\_

Kokonaispaikkamäärä \_\_\_\_\_

Koulukuljetusasetuksen mukainen istumapaikkojen määrä \_\_\_\_\_

Euro -luokka \_\_\_\_\_

Korin malli/merkki \_\_\_\_\_, ovien lukumäärä \_\_\_\_\_

Kori uusittu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (vuosi/kuukausi)

Alkolukko (rasti sulkeisiin)

Matkapuhelin ( )

Muut lisävarusteet:

---

---

**KULJETUSREITIT JA ARVIOIDUT OPPILASMÄÄRÄT:**

Reitit ja suoritteet tarkistetaan lukuvuoden käynnistyessä, kun on käytettävissä lopulliset tiedot oppilaiden kouluihin sijoittumisista ja lukujärjestyksistä.

<b>Reitti 1</b>	Klo 8.15:ksi ja/tai Klo 9:ksi  klo 13.15 ja/tai klo 14.15 ja/tai klo 15.15	Leineperi (1) – Levanpelto (1) – Ahmaus (1) - Koski (1) – Palus (1) – Harjunpää (1) – Sunniementie – Mynsteri (11) – Krapisto (6) – Loukkura (2) – Mukulamäki (1) - Vanhankylän koulu – Koulukeskus  Paluukuljetukset	Olavin koulu 20 oppilasta  Vanhankylän koulu 6-9 oppilasta (Mynsteristä)
<b>Reitti 2</b>	klo 8.15:ksi ja/tai klo 9:ksi  klo 13.15 ja/tai klo 14.15 ja/tai klo 15.15	Kotola, Ravanintie 414 (4) – Antinkartano (1) – Vanhankylän koulu – Olavin koulu – Koivulan koulu, Pori  Paluukuljetukset	Vanhankylän koulu 2 oppilasta (Kotolasta)  Olavin koulu 1 oppilas  Koivulan koulu, Pori 2 oppilasta (Kotolasta)
<b>Reitti 3</b>	Klo 8.15:ksi ja/tai klo 9:ksi  klo 13.15 ja/tai klo 14.15 ja/tai klo 15.15	Haistila (1) – Pitkäranta (1) - Rantala(5) – Uotila (1) – Nahkuri (1) – Läpikäytäväntie (3)- Vainiola (1) – Nummela (1) - Koulukeskus  Paluukuljetukset	Friitalan koulu 3 oppilasta  Olavin koulu 11 oppilasta
<b>Reitti 4</b>	klo 8.15:ksi ja/tai klo 9:ksi  klo 13.15 ja/tai klo 14.15 ja/tai klo 15.15	Ytereri, Mäntyluoto (1) - Luvia (1) – Lattomeri (2) – Hormisto (2) – Palovainio (2) – Nummela (1) – Koulukeskus  Paluukuljetukset	Friitalan koulu 2 oppilasta  Olavin koulu 7 oppilasta
<b>Reitti 5</b>	klo 8.15:ksi ja/tai klo 9:15:ksi  klo 13.15 ja/tai klo 14.15	Palus (8) – Puhju (1) – Alamäentie (2) – Harjunpään koulu (sis. myös Puhjussa asuvan yhteiskoulun opp.kuljetuksen bussipysäkeille Rautsun risteykseen)  Paluukuljetukset.	Harjunpään koulu 11 oppilasta  yhteiskoulu 1 oppilas
<b>Reitti 6</b>	klo 8.15:ksi tai klo 9.15:ksi	Alisennokantie (1) – Suosmeren keskusta (3-6) - Takatie(1) - Harjunpään koulu	Harjunpään koulu 5 – 8 oppilasta

	klo 13.15 tai klo 14.15	Paluukuljetukset	
<b>Reitti 7</b>	klo 8.40:ksi ja/tai klo 9.45:ksi  klo13.00 ja/tai klo14.00 ja/tai klo15.00	Leineperi (6) – Pitkäjärventie (2) – Tampereentie(1) – Sunniementie (3) – Kuorila (3) -- Kaasmarkun koulu  Paluukuljetukset.	Kaasmarkun koulu 15 oppilasta
<b>Reitti 8</b>	klo 7.15:ksi ja klo 8.20:ksi  klo 12.30 ja/tai klo 13.30 ja/tai klo 14.30 ja/tai klo 15.30	Järventausta (3) – Palus (6) – Kangas (5) - Koskin koulu (sis. myös Järventaustassa asuvien yhteiskoulun opp.kuljetuksen bussiin)  Paluukuljetukset.	Koskin koulu 14 oppilasta  yhteiskoulu oppilas
<b>Reitti 9</b>	klo 7.15:ksi ja klo 8.20:ksi  klo 12.30 ja/tai klo 13.30 ja/tai klo 14.30 ja/tai klo 15.30	Leineperi (12) - Levanpelto (15)– Pyhäjärventie (1) - Koskin koulu (sis. myös yhteiskoulun opp.kuljetuksen bussiin)  Paluukuljetukset.	Koskin koulu 26 oppilasta  yhteiskoulu 2 oppilasta
<b>Reitti 10</b>	klo 7.15:ksi ja klo 8.20:ksi  klo 12.30 ja/tai klo 13.30 ja/tai klo 14.30 ja/tai klo 15.30	Saarijärventie (3) – Laviantie (1) – Mäkikyläntie (1) – Koskin koulu (sis. myös yhteiskoulun opp. kuljetuksen bussiin)  Paluukuljetukset.	Koski 5 oppilasta

## TARJOUSKILPAILUN EHDOT - KOULUKULJETUKSET

### 1. Liikenneluvan voimassaolo

Liikennöitsijällä tulee olla tarjouta jättäessään ostoliikenteen harjoittamiseen oikeuttava liikennelupa (joukkoliikenne- tai taksilupa).

### 2. Liikenneluvan automäärä

Liikennöitsijä voi tehdä **tarjouksen myös useammasta kohteesta**, vaikka näiden kohteiden edellyttämä automäärä yhteenlaskettuna ylittäisikin liikennöitsijän luvassa vahvistetun määrän. Liikennöitsijän tulee kuitenkin tarjouksessaan selkeästi ilmoittaa se automäärä, jolla hän ottaa osaa tarjouskilpailuun.

Ostaja tulee tarjouksia käsitellessään **viran puolesta rajoittamaan** liikennöitsijälle mahdollisesti annettavien kohteiden määrää siten, että niiden liikennöinti voidaan toteuttaa ilmoitetuilla autoilla.

### 3. Yhteenliittymä

Liikennöitsijät voivat liittyä yhteen tehdäkseen yhteisen tarjouksen yhteisestä suorituksesta (tarjousyhteenliittymä, kilpailunrajoituslain 5 § 2 mom.)

Yhteenliittymä voidaan muodostaa silloin, kun yksittäisen liikennöitsijän voimavarat eivät riitä tarjouskilpailun kohteena olevan liikenteen ajamiseen. Jokaisen yhteenliittymään osallisen liikennöitsijän on allekirjoitettava tarjous. Yhteisen tarjouksen tehneet ovat yhteisvastuussa tarjouksesta ja liikennöinnistä.

Jokaisen liikennöitsijän on ilmoitettava se automäärä, jolla hän osallistuu tarjouskilpailuun.

Kohteiden vaativuudesta riippuen ja optimaalisen kaluston saannin varmistamiseksi hyväksytään tarjouskilpailussa 1 - 3 autoilijan yhteistarjoukset.

### 4. Tiedot liikennöitsijästä

Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajan nimi ja yhteystiedot sekä, jos kysymys on oikeushenkilöstä, liikenteestä vastaavan henkilön nimi.

Tarjouksen liitteenä tulee esittää kopio voimassa olevasta joukkoliikenneluvasta tai taksiluvasta, verovelkatodistus sekä vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.

Liikennöitsijä on työnantajana velvollinen huolehtimaan rikostaustan selvittämismenettelystä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002).

Muut 1.1.2007 voimaan tulleen tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) edellyttämät mahdolliset selvitykset (esim. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, kaupparekisteriote) pyydetään tarjouskilpailussa valituiksi tulleilta toimittajilta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

## 5. Kilpailukohteet

Tarjous tulee tehdä reittikohtaisesti siten kuin tarjouspyynnössä on määritelty. Tarjousta ei saa sitoa muuta tarjousta tai tässä tarjouspyynnössä tarkoitettua kohdetta koskevaan ratkaisuun.

## 6. Tarjoushinta

Tarjouksessa tulee ilmoittaa kunkin **reitin osalta ajokilometrin hinta (€ /km)**, jolla liikennöitsijä sitoutuu hoitamaan koko sopimuskauden liikennöinnin. Tarjoushinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana (alv 0 %). Samoin tarjouksessa tulee ilmoittaa tilapäisten kuljetusten ajokilometrin hinta (alv 0 %).

Tarjottavan reitin alkupisteenä pidetään tarjottavan reitin loppupisteen mukaista koulua.

## 7. Aikatauluja koskevat muutokset

Liikennöitsijä voi halutessaan esittää palvelutasoa parantavia tai liikenteenhoidon kustannuksia vähentäviä muutosehdotuksia tarjouspyynnössä esitettyihin reittiratkaisuihin ja aikatauluihin.

## 8. Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan erityisessä avaustilaisuudessa, jossa ovat mukana Ulvilan kaupungin yleisissä hankintaohjeissa määrätyt henkilöt. Saapuneet tarjoukset säilytetään avaamattomina avaustilaisuuteen saakka. Tilaisuudessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään tarjouskilpailun tunnistetiedot, tilaisuuden aika ja paikka sekä läsnäolijat. Pöytäkirjaan merkitään lisäksi tarjousten jättämiselle asetettu määräaika. Saapuneet tarjoukset numeroidaan ja niistä merkitään pöytäkirjaan tarjouksen tekijä, tarjouksen saapumisaika ja tarjoushinta sekä muut tarpeelliseksi katsotut tiedot.

## 9. Tarjoajan sulkeminen pois tarjouskilpailusta

Tarjouskilpailua ratkaistaessa suljetaan aluksi pois ne tarjoajat, joiden ei tekniset, taloudelliset tai muut seikat huomioon ottaen voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos:

- 1) tarjoajan tekninen suorituskyky arvioidaan niin heikoksi tai taloudellinen tilanne niin huonoksi, että tarjoajalla voidaan perustellusti olettaa olevan vaikeuksia täyttää sopimuksen mukaiset velvoitteet;
- 2) tarjoaja ei täytä henkilöliikennelainsäädännössä asetettuja vaatimuksia;
- 3) tarjoaja on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä liikenteen harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta, jota ei ole pidettävä vähäisenä, tai on ostoliikenteen harjoittamisessa syyllistynyt vakavaan sopimus- tai muuhun menettelyrikkomukseen, tai
- 4) tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä ostajalle väärää tietoa.

## 10. Tarjouskilpailun ratkaisuperiaatteet

Valinta suoritetaan niiden tarjousten kesken, jotka vastaavat tarjouspyyntöä ja täyttävät siinä asetetut ehdot.

Arvioinnissa otetaan huomioon **tarjoushinta sekä seuraavat laatutekijät: kaluston ikä, paikallistuntemus, ammattitaito.**

Hinnan osuus arvioinnissa on 85 % (tarjottu km-hinta 75 % + tilapäisten kuljetusten km-hinta 10 %) ja laatutekijöiden osuus on 15 %.  
Vertailutekijöiden jakautuminen hinnan ja laadun suhteen on selvitetty tarjouspyynnön liitteessä nro 3.

**Hyväksytyksi tulee se tarjous, joka on ostajalle kokonaistaloudellisesti edullisin yllämainittujen arviointiperusteiden mukaan.**

**Ostaja voi hylätä kaikki tarjoukset**, jos tarjousten hintataso on liian korkea taikka jos olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

## 11. Sopimuksen syntyminen ja tarjouskilpailusta tiedottaminen

Sopimus tulee kuntaa sitovaksi siinä vaiheessa, kun tarjouksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman tai kun kunnan asianomainen viranomaisen on päättänyt panna päätöksen täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Kunnan viranomaisen tulee liikennöitsijälle annettavaan tarjouksen hyväksymistä koskevaan kirjalliseen ilmoitukseen liittää tässä mainitut

sopimuksen sitovuutta koskevat ehdot. Ostajan ja tarjouskilpailun voittaneen liikennöitsijän kesken allekirjoitetaan ostoliikennesopimus.

Tarjouskilpailun ratkaisemisesta ilmoitetaan kirjallisesti kaikille tarjouksen tehneille.

## **12. Kilpailukohteiden muutokset ja kohteesta luopuminen**

Ostaja voi muuttaa tai tarkistaa kilpailukohteita tarjouskilpailun aikana ennen tarjousten jättämiselle varatun määräajan päättymistä, jos tätä voidaan esille tulleiden seikkojen perusteella pitää perusteltuna.

Mikäli tässä tarkoitetut muutokset ja tarkennukset sitä edellyttävät, voidaan tarjouksen jättämiselle varattua määräaika pidentää. Muutoksista ja tarkennuksista ilmoitetaan erikseen kaupungin kotisivuilla osoitteessa [www.ulvila.fi](http://www.ulvila.fi).

## Tarjousten vertailu

Vertailutekijät	Pisteet	Tarjous 1	Tarjous 2	Tarjous 3	Tarjous 4	Tarjous 5
1) Kilometrihinta	max 75 p					
2) Tilap.kuljetusten km-hinta	max 10 p					
2) Kaluston ikä	max 5 p					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-2 v 5 p</li> <li>• yli 2-4 v 4 p</li> <li>• yli 4-6 v 3 p</li> <li>• yli 6-8 v 2 p</li> <li>• yli 8 v. 0 p</li> </ul>						
3) Paikallistuntemus 0 – 5 p ***	max 5 p					
5) Ammattitaito 5 p	max 5 p					
<ul style="list-style-type: none"> <li>* yli 10 v. 5 pist</li> <li>* 5 – 10v. 3 pist.</li> <li>* alle 5 v. 1 pist</li> </ul>						
<b>Vertailupisteet</b>	<b>100 p</b>					
<b>Edullisuusjärjestys</b>						

\*\*\*

**Kuljettaja on harjoittanut ammattiliikennettä säännöllisesti Ulvilan alueella** **5 p.**  
 (yhtäjaksoisesti väh. 6 kk kestävä, keskim. vähintään 4 päivänä viikossa Ulvilan rajojen sisäpuolella tapahtuva liikennöinti)

**Kuljettaja on harjoittanut ammattiliikennettä satunnaisesti Ulvilan alueella** **3 p.**  
**Kuljettaja ei ole harjoittanut ammattiliikennettä Ulvilan alueella** **0 p.**



## **KOULUKULJETUKSET**

### **1. Sopijapuolet**

Ostaja: Ulvilan kaupunki  
Opetus- ja kasvatustalautakunta  
Ostajan sopijapuolta edustaa: Sivistysjohtaja Päivi Helin

Liikennöitsijä:

Nimi: \_\_\_\_\_  
Yhteystiedot: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **2. Sopimuksen tarkoitus ja sisältö**

Tällä sopimuksella ostaja ostaa 22.3. – 9.5.2016 järjestetyssä tarjouskilpailussa valitulta liikennöitsijältä ajalla 11.8.2016 – 3.6.2017 harjoitettavan koulukuljetuksiin liittyvän ostoliikenteen.

Ostajan ja liikennöitsijän välisen sopimussuhteen sisältö määräytyy tämän sopimuksen sekä siihen liittyvien seuraavien asiakirjojen perusteella:

1. "OSTOLIIKENNESOPIMUS" liitteineen.
2. "OSTOLIIKENTEEN TARJOUSPYYNTÖ" liitteineen.
3. "TARJOUS" liitteineen.

Yllä mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on yllä mainitun mukainen.

### **3. Sopimuksen kohde**

Sopimus koskee seuraavia tarjouspyynnössä tarkoitettuja kohteita:

Reitit nro: \_\_\_\_\_

Asemapaikka: \_\_\_\_\_

### **4. Liikennöinti**

Liikennöitsijän velvollisuutena on hoitaa kohteen liikennöinti tämän sopimuksen ja sen liiteasiakirjojen sekä tarjouskilpailuasiakirjojen mukaisesti.

Sopimuskauden aikana ostaja voi tehdä muutoksia reittien liikennöintiin. Muutoksista ja niihin liittyvistä rajoituksista on tarkemmin määrätty tämän sopimuksen liitteen nro 1 olevissa ehdoissa.

## 5. Liikennöintikorvaus

Ostaja on velvollinen maksamaan liikennöitsijälle korvauksen tarjouksesta ilmenevien tarjoushintojen mukaisesti.

Reitti \_\_\_ : \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)  
Reitti \_\_\_ : \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)  
Reitti \_\_\_ : \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)  
Reitti \_\_\_ : \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)  
Reitti \_\_\_ : \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %)

Maksettava korvaus yllä mainittuihin vakituisiin kuljetusreitteihin liittyvistä tilapäisistä kuljetuksista: \_\_\_\_\_ €/ km (alv 0 %).

Korvaus maksetaan jälkikäteen erikseen kultakin kuukaudelta liikennöitsijän erillisellä laskulomakkeella antaman selvityksen perusteella alla mainitulle pankkitilille:

Pankin nimi: \_\_\_\_\_ Tilinumero: \_\_\_\_\_

## 6. Liikennöintikorvauksen muuttaminen

Ostajan liikennöitsijälle maksamaa korvausta voidaan muuttaa silloin, kun kohteen liikennöintiä on muutettu. Liikennöintikorvauksen muuttamisen perusteista ja siihen liittyvistä rajoituksista on tarkemmin määrätty tämän sopimuksen liitteenä olevissa ehdoissa.

## 7. Liikenteestä vastaava henkilö

Liikenteestä vastaavana henkilönä sopimuskauden alkaessa on:

\_\_\_\_\_

## 8. Sopimuksen voimassaolo

Sopimussuhde ostajan ja tarjoajan välille on syntynyt, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan ja näin hyväksyneet tässä asiakirjassa sen liitteessä olevat sopimusehdot.

Tämän sopimuksen voimassaolo päättyy 3.6.2017.

Tarjouspyynnön kohdan 2 perusteella ostaja varaa mahdollisuuden neuvotella ostoliikennesopimuksen tekijän kanssa sopimuksen uusimisesta koskien lukuvuoden 2017 - 2018 koulukuljetuksia.

## 9. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka ja päivämäärä

Ulvila \_\_\_ / \_\_\_ 2016

\_\_\_\_\_  
Päivi Helin  
sivistysjohtaja

\_\_\_\_\_  
Liikennöitsijän allekirjoitus

## **KOULUKULJETUKSET**

Nämä ehdot liitetään ostoliikennesopimukseen. Sopimuksessa voidaan poiketa näistä ehdoista.

Hoidettaessa sopimussuhteeseen liittyviä asioita, yhteydenotot on mahdollisuuksien mukaan osoitettava ostoliikennesopimuksessa mainitulle sopijapuolen edustajalle.

## **LIKENNÖITSIJÄN ASEMA**

### **1. Liikennöintivelvollisuus**

Liikennöitsijä on velvollinen hoitamaan ostoliikennesopimuksessa ja siihen liitettävissä asiakirjoissa määritellyn liikenteen. Liikennöinnissä tulee noudattaa sovittuja aikatauluja.

Koululaisten mukana seuraavat urheiluvälineet tulee kuljettaa ilman eri korvausta.

Kuljettajan tulee huolehtia siitä, että oppilaat käyttäytyvät kuljetuksen aikana moitteettomasti ja noudattavat liikenneturvamääräyksiä.

### **2. Liikennöitsijän vastuu**

Liikennöitsijä vastaa ostajalle ostoliikennesopimuksessa ja siihen liittyvissä asiakirjoissa asetettujen velvollisuuksiensa täyttämistä ja antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Liikennöitsijä on velvollinen korvaamaan ostajalle vahingon, joka aiheutuu siitä, että sopimuksen tarkoittama liikennöinti jää täyttämättä tai että liikennöitsijä on muutoin laiminlyönyt ostoliikenteen järjestämiseksi asetetut velvollisuutensa tai muutoin rikkonut sopimusta.

Liikennöitsijä vastaa myös matkustajille tai muille ulkopuolisille aiheuttamistaan vahingoista.

### **3. Liikenteestä vastaava henkilö**

Liikennöitsijän tulee heti ilmoittaa ostajalle, jos ostoliikennesopimuksessa mainittu liikenteestä vastaava henkilö vaihtuu kesken sopimuskauden.

## **OSTAJAN ASEMA**

### **4. Ostajan vastuu ja liikennöintikorvauksen maksaminen**

Ostaja vastaa sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämistä. Ostaja on velvollinen korvaamaan liikennöitsijälle vahingot, jotka aiheutuvat siitä, että ostaja on rikkonut sopimusta.

Ostaja on velvollinen maksamaan liikennöitsijälle kultakin ostoliikennesopimuksen ja siihen liittyvien asiakirjojen mukaisesti liikennöidyltä kuukaudelta sopimuksen mukaisen korvauksen siten, kun siitä on ostoliikennesopimuksessa sovittu. Korvaus sisältää henkilöliikenteelle säädetyin kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron.

Ajamatta jääneestä liikenteestä ei makseta korvausta.

## 5. Liikenteen muutokset

Ulvilan yhteiskoulussa noudatetaan 4- jaksojärjestelmää, minkä vuoksi kuljetusreitit ja niiden aikatauluja joudutaan muuttamaan siirryttäessä jaksosta toiseen. Edellä mainitusta syystä mahdollisesti pois jäävien reittien ajamisesta tai kuljetusreiteissä ja niiden aikatauluissa tapahtuvista muutoksista ei synny korvausvelvollisuutta kummallekaan sopijaosapuolelle.

Ostaja voi tehdä sopimuskauden aikana kuljetusreitteihin ja aikatauluihin muutoksia, jotka johtuvat koulujen työjärjestyksessä tai kuljetettavien oppilaiden määrässä tapahtuneista pysyvistä muutoksista. Näin aiheutuvat muutokset huomioidaan liikennöitsijälle maksettavissa korvauksissa.

Koulujen työsuunnitelmien noudattamisesta johtuvista koulukuljetusten pois jääneistä ei suoriteta korvausta (esim. leirikoulut, luokkaretket, teemapäivät jne.) Näistä sopijapuolen tulee kuitenkin riittävän ajoissa ilmoittaa liikennöitsijälle.

## SOPIMUKSEN PURKAMINEN

### 6. Ostajan oikeus sopimuksen purkamiseen

Ostajalla on oikeus välittömästi purkaa sopimus, jos:

1. vireille on saatettu liikennöitsijää koskeva konkurssi- tai akordihakemus;
2. liikennöitsijä on asetettu selvitystilaan;
3. liikennöitsijä on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä liikenteen harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta, jota ei ole pidettävä vähäisenä;
4. liikennöitsijä on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaali- ja vakuutusmaksujen suorittamisen siten, ettei laiminlyöntiä ole pidettävä merkitykseltään vähäisenä;
5. liikennöitsijälle myönnetty joukkoliikennelupa tai taksilupa päättyy kesken sopimuskauden eikä lupaa uudisteta; tai
6. ostajana toimineen kunnan viranomaisen päätös tehdyn valituksen johdosta kumotaan ja päätöksen täytäntöönpano on tästä syystä keskeytettävä.

Jos liikennöitsijä toistuvasti laiminlyö liikenteen säännöllisyyttä tai palvelun laatua taikka muutoin oleellisesti rikkoo sopimusta, eikä hän, saatuaan tästä kirjallisen huomautuksen, viivytyksettä korjaa laiminlyöntiään tai hän uusii laiminlyöntinsä, ostajalla on oikeus välittömästi purkaa sopimus.

Jos sopimus purkautuu tässä mainitulla 6) Alakohtan perusteella, kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta vahingonkorvaukseen.

### 7. Liikennöitsijän oikeus sopimuksen purkamiseen

Liikennöitsijällä on oikeus välittömästi purkaa sopimus, jos ostaja laiminlyö edellä kohdassa 4 mainitun maksuvelvollisuutensa tai muutoin olennaisesti rikkoo sopimusta eikä ostaja korjaa laiminlyöntiä viivytyksettä saatuaan siitä liikennöitsijältä huomautuksen.

### 8. Kuljetettavien oppilaiden määrän väheneminen

Jos kuljetettavien oppilaiden määrä jää olennaisesti pienemmäksi kuin se, mitä aikaisemmat laskelmat ja selvitykset ovat osoittaneet tarjouskilpailun järjestämisen ajankohtana, eikä tämän voida katsoa olevan luonteeltaan tilapäistä, kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus. Sopimus purkautuu kuukauden kuluttua siitä, kun tätä koskeva purkuilmoitus on annettu tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Purkuilmoitukseen tulee liittää selvitys kuljetettavien oppilaiden määrän vähenemisestä.

Jos sopimus purkautuu tässä mainitulla perusteella, kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta vahingonkorvaukseen.

## 9. Olosuhteiden muutos

Jos sopimuksen syntymisen ajankohtana vallinneissa olosuhteissa, jotka ovat keskeisesti vaikuttaneet liikennöinnin järjestämisen tarpeeseen tai sen edellytyksiin, tapahtuu kesken sopimuskauden muu kuin edellä kohdassa 8 tarkoitettu olennainen muutos, kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus. Sopimus purkautuu kuukauden kuluttua siitä, kun tätä koskeva purkuilmoitus on annettu tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Purkuilmoitukseen on liitettävä selvitys olosuhteiden muutoksesta.

Jos sopimus purkautuu tässä mainitulla perusteella, kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta vahingonkorvaukseen.

## 10. Osittainen purkaminen ja purkamisen rajoitukset

Milloin kohdassa 8 tai 9 tarkoitettu purkuperuste rajoittuu vain tiettyyn sopimuksen tarkoittamaan reittiin, sopimus voidaan purkaa vain tämän reitin osalta.

## **SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

### 11. Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää sopimusta ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

**ULVILAN KAUPUNGIN KOULUJEN**  
**Lukuvuoden 2016 - 2017 oppilaiden työpäivät ja loma-ajat**

Syyslukukausi							Kevätlukukausi							
Aika 2016	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Aika 2017	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
32 11.08.- 14.08				x	x		1 02.01. - 08.01.	l o m a					lopp	
33 15.08. - 21.08	x	x	x	x	x		2 09.01. - 15.01.	x	x	x	x	x		
34 22.08. - 28.08.	x	x	x	x	x		3 16.01. - 22.01.	x	x	x	x	x		
35 29.08. - 04.09.	x	x	x	x	x		4 23.01 - 29.01.	x	x	x	x	x		
36 05.09. - 11.09.	x	x	x	x	x		5 30.01. - 05.02.	x	x	x	x	x		
37 12.09. - 18.09.	x	x	x	x	x		6 06.02. - 12.02.	x	x	x	x	x		
38 19.09. - 25.09.	x	x	x	x	x		7 13.02. - 19.02.	x	x	x	x	x		
39 26.09. - 02.10.	x	x	x	x	x		8 20.02. - 26.02.	t a l v i l o m a						
40 03.10. - 09.10.	x	x	x	x	x		9 27.02. - 05.03.	x	x	x	x	x		
41 10.10. - 16.10.	x	x	x	x	x		10 06.03. - 12.03.	x	x	x	x	x		
42 17.10. - 23.10.	x	x	x	x	x		11 13.03. - 19.03.	x	x	x	x	x		
43 24.10. - 30.10.	s y s l o m a						12 20.03. - 26.03.	x	x	x	x	x		
44 31.10. - 06.11.	x	x	x	x	x		13 27.03. - 02.04.	x	x	x	x	x		
45 07.11. - 13.11.	x	x	x	x	x		14 03.04. - 09.04.	x	x	x	x	x		
46 14.11. - 20.11.	x	x	x	x	x		15 10.04. - 16.04.	x	x	x	x	p ä ä s i ä i -		
47 21.11. - 27.11.	x	x	x	x	x		16 17.04. - 23.04.	n e n	x	x	x	x		
48 28.11. - 04.12.	x	x	x	x	x		17 24.04. - 30.04.	x	x	x	x	x		
49 05.12. - 11.12.	x	i t s p v	x	x	x		18 01.05. - 07.05.	v a p p u	x	x	x	x		
50 12.12. - 18.12.	x	x	x	x	x		19 08.05. - 14.05.	x	x	x	x	x		
51 19.12. - 25.12.	x	x	x	x	j		20 15.05. - 21.05.	x	x	x	x	x		
52 26.12. - 01.01.	o u l u						21 22.05. - 28.05.	x	x	x	h e l a t .	x		
							22 29.05. - 03.06.	x	x	x	x	x	x	
	18	17	18	19	18			18	20	20	19	19	1	
						90							97	

**Työpäivät**

**Syyslukukausi**

Elokuu	15
Syyskuu	22
Lokakuu	16
Marraskuu	22
Joulukuu	15
<b>Yht.</b>	<b>90</b>

**Kevätlukukausi**

Tammikuu	17
Helmikuu	15
Maaliskuu	23
Huhtikuu	18
Toukokuu	21
Kesäkuu	3
<b>Yht.</b>	<b>97</b>

**Lukuvuoden loma-ajat**

Syysloma	24.10.16 - 30.10.16
Joululoma	23.12.16 - 08.01.17
Talviloma	20.02.17- 26.02.17
Pääsiäinen	14.04.17 - 17.04.17

**ULVILAN KAUPUNGIN ESIOPETUKSEN TYÖAIKA 18.8.2016 - 31.5.2017**  
**Lukuvuoden loma-ajat samat kuin kouluilla.**