



ULVILAN KAUPUNGIN ASIAKIRJA- JA TIETOPALVELUHINNASTO

Hyväksytty: 2.5.2016

Voimaantulo: 1.6.2016

Sisällysluettelo

1§ MAKSUTON TAVANOMAINEN TIETOPALVELU	2
2§ ASIAKIRJAHINNASTO	2
3§ TIETOPALVELUHINNASTO	3
4§ TOIMITUS JA MAKSAMINEN	4

1 § Maksuton tavanomainen tietopalvelu

Tietopalvelumaksua ei peritä, kun (JulkL 34§):

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi*
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin

Lisäksi tietopalvelumaksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- oman kaupungin viranomaisilta tai laitoksilta
- oman kaupungin palveluksessa olevan henkilön pyytämästä nimikirjanotteesta, työtodistuksesta, palkkatodistuksesta tai eläkkeen tai muun edun hakemiseen tarvittavasta asiakirjasta
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä maksua

Maksu voidaan lisäksi harkinnan mukaan jättää perimättä mm. tilanteissa, joissa asiakirja toimitetaan tieteellistä tutkimusta varten.

**Asiakirjan maksuton jäljentäminen tarkoittaa jäljentämistä asiakkaan omilla apuvälineillä.*

2 § Asiakirjahinnasto

Hinnastot koskevat sekä oikeaksi todistettuja että -todistamattomia asiakirjajäljennöksiä.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

KIINTEÄHINTAISET ASIAKIRJAT	
<i>Asiakirja</i>	<i>Hinta (€/kpl)</i>
Tutkinto- ja koulutodistusjäljennös	25,00
Virallinen pöytäkirjanote tai vastaava ilman liitteitä (ylimääräiset kopiot)	10,00
Rakennus- ja toimenpidelupapaketti (sis. viralliset otteet pohjakartasta – voim. 3kk, asemakaavasta ja asemakaavamääräyksistä sekä mahdollisesta tonttijakokartasta)	30,00
Toimenpideilmoitus (sis. virallisen otteen pohjakartasta)	10,00
Kiinteistövälittäjän paketti	20,00
Opaskartat (A4 – A3)*	3,00-4,00
Opaskartat (A2 – A0)	10,00-30,00
DWG-kuvat – alle 2 ha (ylimenevä osuus 5€/ha)	50,00

Maankäyttöosaston A4-A3 -kokoiset otteet (mm. kaavat, merkinnät, määräykset, pohjakartat, tonttijakokartat yms.) 15,00

Maankäyttöosaston A2-A0 -kokoiset otteet (mm. kaavat, merkinnät, määräykset, pohjakartat, tonttijakokartat yms.) 30,00

Kiinteistötietojärjestelmän suoritteista peritään maksut maa- ja metsätalousministeriön asetuksen mukaisesti.

**Kiinteähintaisten asiakirjajäljennösten minimiveloitus on 10,00€. Tätä pienemmät kopiomäärät veloituksetta.*

SIVUMÄÄRÄN PERUSTEELLA MAKSULLISET ASIAKIRJAT*

<i>Asiakirja</i>	<i>Hinta (€/kpl)</i>
Mustavalkoinen kopio (A4)	0,70
Mustavalkoinen kopio (A3)	1,00
Mustavalkoinen kopio (A2, A1, A0)	2,00-4,00
Värillinen kopio (A4)	1,40
Värillinen kopio (A3)	2,00
Värillinen kopio (A2, A1, A0)	4,00-12,00

**Sivumäärän perusteella maksullisten asiakirjajäljennösten minimiveloitus on 10,00€. Tätä pienemmät kopiomäärät veloituksetta.*

3 § Tietopalveluhinnasto

Tavanomaisesta tietopalvelusta ei peritä erikseen tietopalvelumaksua. Tavanomainen tietopalvelu kattaa tiedon antamisen sellaisista asiakirjoista, jotka ovat kokonaan julkisia tai joista salassa pidettävät osiot ovat vaivattomasti poistettavissa. Tiedon on oltava helposti yksilöitävissä ja löydettävissä kaupungin asianhallintajärjestelmän tai asiakirjan tunnistetietojen perusteella joko sähköisesti tai paperilla.

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa tiedon esille haku ei ole mahdollista edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla tai pyydetty aineisto on erityisen laaja. Erityistoimenpiteitä ja tutkimustyötä vaativan tiedon antamisesta peritään kiinteä tietopalvelumaksu porrastetusti tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- Vaativa tiedonhaku 20,00€/h
- Hyvin vaativa tiedonhaku 40,00€/h

Lisäksi mahdollisista asiakirjajäljennöksistä peritään sivumäärään perustuva maksu edellä mainitun hinnaston mukaisesti.

Tietopalveluhinnaston mukaisia maksuja sovelletaan myös erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

4 § Toimitus ja maksaminen

Asiakirjajäljenteet on mahdollista noutaa kaupunginvirastosta. Tällaisissa tapauksissa tietopalvelupyynnöstä ei peritä postimaksuja. Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään Postin hinnaston mukainen postimaksu sekä mahdollinen postiennakkomaksu, mikäli jäljennökset toimitetaan postiennakkolla.

Asiakirjajäljennösten maksaminen hoidetaan aina laskituksen kautta eikä jäljennöksiä ole mahdollista maksaa käteisellä tai kortilla kaupunginvirastossa. Kaikista tietopalvelupyynnöistä peritään laskutuslisä.

Postimaksua ja laskutuslisää ei kuitenkaan peritä, jos itse asiakirjajäljennöksestä ei peritä maksua.

Tietopalvelupyyntöjen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisia käsittelyaikoja.

TOIMITUSMAKSUT	
<i>Tyyppi</i>	<i>Hinta (€/kpl)</i>
Postimaksu (sekä mahdollinen postiennakkomaksu)	Postimaksutaksa
Laskutuslisä	4,00