

VANHANKYLÄN KOULU



**TURVALLISUUSSUUNNITELMA JA TOIMINTA
ERILAISISSA ONNETTOMUUS-, VAARA- JA
VAHINKOTILANTEISSA**

VANHANKYLÄN KOULU

1. Vanhankylän koulun turvallisuussuunnitelma
2. Turvallisuussuunnitelman tarkoitus
3. Suunnitelman vuosittainen tarkistaminen
4. Yleistiedot koulusta
5. Liittyminen kaupungin pelastustoimeen
6. Kaupungin/koulun vakuutusyhtiö
7. Henkilömäärät
 - 7.1. Koulun normaalin opetustoiminnan aikainen henkilömäärä
 - 7.2. Muiden järjestettävien tilaisuuksien kokonaishenkilömäärä
8. Koulun turvallisuusorganisaatio
 - 8.1. Turvallisuusorganisaatio
 - 8.2. Turvallisuusorganisaation yleistehtävät selostettuna
 - Turvallisuusjohtajan tehtävät
 - Varaturvallisuusjohtajan tehtävät
 - Turvallisuusvalvojen tehtävät
9. Rakenteellinen palontorjunta
 - 9.1. Perustietoja rakennuksesta
10. Kohteen riskianalyysi
 - 10.1. Vaarallisten kemikaalien käsittely- ja säilytyspaikat ja -tilat
 - 10.1.1. Teknisen työn tilat
 - 10.1.2. Fysiikan ja kemian tilat
 - 10.1.3. Kiinteistön hoitoon liittyvien aineiden tilat
 - 10.2. Muut riskit
 - 10.2.1. Koulussa järjestettävien tilaisuuksien mahdollisesti aiheuttamat vaaratilanteet
 - 10.2.2. Ulkopuoliset vaaratekijät
 - 10.2.3. Keittiötyön vaaratekijät
11. Onnettomuuksien ennaltaehkäisy
 - 11.1. Turvallisuussuunnitelma ja siihen liittyvien ohjeiden laatiminen
 - 11.2. Ensiapuvalmius, välineistö ja potilaan hoitoon saattaminen
 - 11.3. Alkusammutusvälineiden käyttö
 - 11.4. Vaarallisten aineiden käsittely
 - 11.5. Pelastustoimintaan liittyvä koulutus
 - 11.6. Rakennusten käyttö
 - 11.7. Rakennusten rakenteiden ja rakennusosien kunnan ja toimivuuden ylläpito
 - 11.7.1. Rakennusten palo-osastot
 - 11.7.2. Poistumistiet
 - 11.7.3. Kiinteistön muut tekniset laitteet ja laitteistot
 - 11.8. Rakennus- ja korjaustyöt kiinteistössä
 - 11.9. Tulityöt kiinteistössä
 - Vakituinen tulityöpaikka
 - Tilapäinen tulityöpaikka
 - 11.10. Yleinen järjestys
 - 11.11. Tupakointipaikat
 - 11.12. Ohje rakennusten laitteiden tarkastus- ja huoltotoimenpiteistä
12. Toimintaohjeet onnettomuus- ja vaaratilanteissa
 - 12.1. Sisäinen hälyttäminen

- 12.2. Häät ilmoituksen tekeminen
- 12.3. Koulussa tapahtunut onnettomuus
- 12.4. Yleisohjeet hätätilanteissa
- 12.5. Suojelujohtajan/varajohtajan toiminta tulipalo- ja muissa vaaratilanteissa
- 12.6. Koulun lähellä sattunut ympäristöön vaikuttava onnettomuus tai vaaratilanne
- 12.7. Huoltomiehen toimintaohje tulipalon sattuessa
- 12.8. Keittiöhenkilökunnan toimintaohje tulipalon sattuessa

- Liite 1: Vanhankylän koulun turvallisuusorganisaatio / yhteystiedot
- Liite 2: Laitteiden tarkastus- ja huoltotoimenpiteet
- Liite 3: Hälyttäminen
- Liite 4: Poistumisohje
- Liite 5: Ensiavun toimintaohje
- Liite 6: Henkilökunnan turvallisuuskoulutus
- Liite 7: Rikos- ja ilkivaltatilanne
- Liite 8: Pommiuhkaussoiton vastaanottolomake
- Liite 9: Toimintaohjeet vakavassa ympäristöön vaikuttavassa onnettomuudessa ja vaaratilanteessa (yleinen vaaramerkki, kaasuvaara, säteilyvaara)
- Liite 10: Koulun kriisitilanteiden toimintamalli
- Liite 11: Perehdyttämissuunnitelma
- Liite 12: Työsuojelun toimintaohjelma
- Liite 13: Järjestyssäännöt
- Liite 14: Ilmoitus väkivaltaisesta käyttäytymisestä, väkivallalla uhkaamisesta, koulukiusaamisesta (lomake)
- Liite 15: Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Liite 16: Koulun pohjapiirustukset

2. Turvallisuussuunnitelman tarkoitus

Turvallisuussuunnitelman tarkoituksena on avustaa koulun vastuuhenkilöitä, henkilökuntaa ja oppilaita tulipalojen, onnettomuuksien ja muiden vaaratilanteiden ennalta ehkäisyssä ja niihin läheisesti liittyvien henkilöturvallisuusriskien poistamisessa.

Suunnitelmassa annetaan ohjeita niistä ensiaputoimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä vaara- tai onnettomuustilanteen sattuessa.

3. Suunnitelman vuosittainen tarkistaminen

Turvallisuussuunnitelma tulee tarkistaa vuosittain tai oleellisten kohdetietojen muuttuessa muulloinkin.

4. Yleistiedot koulusta

Vanhankylän koulu toimii kolmessa erillisessä rakennuksessa (päärakennus, Koivupirtti ja ruokalarakennus). Koivupirtissä toimii 4 luokkaa alakerrassa ja opettajanhuone sekä varastotilaa yläkerrassa. Ruokalarakennuksessa toimii alakerrassa yksi luokka ja ruokasali sekä keittiö ja yläkerrassa kolme luokkaa. Päärakennuksessa on 9 luokkaa ja opetustilat tekniseen- ja tekstiilityöhön, englannin kieleen, erityisopetukseen, musiikin opetukseen ja liikuntasali sekä pukuhuoneet tytöille ja pojille.

Koulu:	Vanhankylän koulu
Katuosoite:	Hakatie 4
Postiosoite:	28450 Vanha-Ulvila

5. Liittyminen kaupungin pelastustoimeen

Pelastusyksiköiden arvioitu saapumisaika kohteeseen on noin 6-8 minuuttia hälytyksestä (Ulvilan paloasema). Hälytysajoneuvoille on käytettävissä yksi reitti Ravanintieltä, kaksi reittiä Isännänpolulta ja yksi reitti Hakatieltä.

Puhelinnumero	Aluehälytyskeskus nro 112
---------------	---------------------------

6. Koulun vakuutusyhtiö

Vakuutusyhtiö	Pohjola
Postiosoite	Isolinnankatu 22, 28100 Pori
Yhteyshenkilö	Vakuutuskonsultti FINN METOR OY puh. 02- 6330145

7. Henkilömäärät

7.1. Koulun normaalin opetustoiminnan aikainen henkilömäärä

- noin 400 oppilasta
- noin 20 Vanhankylän koulun opettajaa
- noin 15 muuta henkilökuntaa

Yhteensä rakennuksessa on enimmillään noin 400 oppilasta, noin 20 opettajaa ja noin 15 muuta henkilökuntaa.

7.2. Muiden järjestettävien tilaisuuksien kokonaishenkilömäärä

Enimmillään kaikissa tiloissa on yhteensä noin 530 henkilöä, liikunta/juhlasalissa enintään 420, ruokasalissa 110 henkilöä.

8. Koulun turvallisuusorganisaatio

8.1. Turvallisuusorganisaatio

Koulussa on nimetty vastuuhenkilöt organisaation eri tasoilla, joita ovat:

- turvallisuusjohtaja (rehtori)
- varaturvallisuusjohtaja (vararehtori)
- turvallisuusvalvojat (kiinteistöhoitaja, terveydenhoitaja ja ravitsemistyönjohtaja)

8.2. Turvallisuusorganisaation yleistehtävät selostettuina

Turvallisuusjohtajan tehtävät

1. Johtaa koulussa onnettomuuksia ennalta ehkäisevää työtä, valvoa yhteistyössä pelastusviranomaisten ja vakuutusyhtiöiden kanssa, että palonehkäisy ja varautuminen pelastustoimenpiteisiin on tarkoituksenmukaisesti järjestetty.
2. Laatia turvallisuussuunnitelma ja siihen liittyvät ohjeet. Huolehtia ja vastata siitä, että koulu on asetusten, määräysten ja vakuutusten suojeleuhjeiden edellyttämässä kunnossa.
3. Todeta henkilökohtaisesti tarkastusten perusteella, että vahingontorjunnasta ja henkilöturvallisuudesta annettuja määräyksiä ja ohjeita noudatetaan.
4. Selvittää jokaisen vahingon jälkeen vahingon aiheuttaja ja harkita, mihin toimenpiteisiin olisi vastaisen varalta ryhdyttävä.
5. Pitää turvallisuusvalvojen kanssa vähintään kahdesti vuodessa koulun omaisuus-, toiminta- ja henkilöturvallisuuden kehittämisneuvotteluja, joista pidetään pöytäkirjaa.

Varaturvallisuusjohtajan tehtävät

Toimia turvallisuusjohtajan estyneenä ollessa hänen varahenkilönään ja muulloinkin avustaa turvallisuusjohtajaa koulun turvallisuusasioiden kehittämisessä ja turvallisuusorganisaation valmiuden ylläpitämisessä.

Turvallisuusvalvojen yleiset tehtävät

1. Valvoa jatkuvasti asianomaisen osaston tai vastualueensa omaisuus-, toiminta- ja henklöturvallisuutta, palontorjuntavalmiutta sekä näihin liittyvien ohjeiden noudattamista.
2. Huolehtia, että kaikki viat, virheellisydet ja epäkohdat turvallisuudessa korjataan tai poistetaan heti.
3. Tehdä ehdotuksia vastualueensa ehkäisevään vahingontorjuntaan sekä turvallisuuden kehittämiseen ja parantamiseen.

Turvallisuusvalvoja ovat

- | | |
|------------------------|--|
| Turvallisuusvalvoja 1. | Koulun kiinteistönhoitaja
- vastaa laitteistojen, välineistön ja kiinteistön kunnossapidosta teknisen viraston antamien ohjeiden mukaan |
| Turvallisuusvalvoja 2. | Työsuojeluasiamies
- vastuualueena työturvallisuus |
| Turvallisuusvalvoja 3. | Kouluterveydenhoitaja
- vastuualueena oppilaiden turvallisuus |
| Turvallisuusvalvoja 4. | Ravitsemistyönjohtaja
- vastuualueena ruokahuollon turvallisuus |

Yhteystiedot

Turvallisuusorganisaation jäsen	Nimi	puh.
Turvallisuusjohtaja	Kari Mäki-Mantila	677 4711, 050-350 9707
Varaturvallisuusjohtaja	Martti Mikkola	040-556 5918
Turvallisuusvalvoja 1. kiinteistönhoitaja	Markku Lounasvaara	533 5209
Turvallisuusvalvoja 2. työsuojeluasiamies	koulussa ei ole omaa	
Turvallisuusvalvoja 3. kouluterveydenhoitaja	Oili Jakobsson	677 4712, 677 2111
Turvallisuusvalvoja 4. ravitsemistyönjohtaja	Marja-Leena Lind	677 4713

9. Rakenteellinen palontorjunta

9.1. Perustietoja rakennuksista

Vanhankylän koulu toimii kolmessa erillisessä rakennuksessa. Päärakennus on kivirakenteinen ja Koivupirtti sekä ruokalarakennus ovat puurakenteisia. Rakennusten paloluokat ovat: päärakennus (P1), Koivupirtti ja ruokalarakennus (P2).

-kerrosluku: 1-3, myös maan alla olevia tiloja on opetuskäytössä (ks-tilat, savipaja, leikkikauppa)
-väestösuojaa ei ole

Liitteessä nro 15 on rakennuksen pohjapiirustukset, joista ilmenevät seuraavat asiat:

- rakennuksen palo-osastointi
- poistumistiet
- alkusammutuskalusto
- pihapalopostit (ppp)
- sähköpääkeskus
- veden ja ilmastoinnin pääsulut

10. Kohteen riskianalyysi

10.1. Vaarallisten kemikaalien käsittely- ja säilytyspaikat ja -tilat

10.1.1. Teknisen työn tilat

Herkästi syttyviä maaleja ja liuotainaineita säilytetään teknisen työn tilojen kaapissa. Nestekaasua ja kuumakäsittelylaitteita käytetään erillisessä tilassa. Kaasupulloja säilytetään rakennuksen ulkopuolella erillisessä lukitussa tilassa.

10.1.2. Fysiikan ja kemian tilat

Koulussa ei ole kyseisiä tiloja.

10.1.3. Kiinteistön hoitoon liittyvien aineiden tilat

Lattiakaivojen ja viemärien avaamiseen aineita säilytetään kiinteistöhoitajan varastotiloissa. Siivoustyöntekijät säilyttävät siivouksessa käytettäviä myrkyllisiä aineita omilla varastotiloissaan.

10.2. Muut riskit

10.2.1. Koulussa järjestettävien tilaisuuksien mahdollisesti aiheuttamat vaaratilanteet

Juhlissa, kokoontumisissa, vanhempanilloissa ym. yleisötilaisuuksissa mahdolliset ylisuuret henkilömäärät tilojen kokoon ja poistumisteihin verrattuna.

Ohjelmien aiheuttamat vaaratilanteet (mm. ”eläviä” kynttilöitä ja avotulia ei saa käyttää ohjelmissa ja näytelmissä).

10.2.2. Ulkopuoliset vaaratekijät mm. onnettomuustilanteet lähialueella

Siltatien ja Ravanintien sekä koulun pihassa tapahtuva liikenne.

10.2.3. Keittiötyön vaaratekijät

Keittiötyössä käsitellään kuumia laitteita ja kuumia aineita.

11. Onnettomuuksien ennaltaehkäisy

Koulun henkilökunnan ja oppilaiden tulee ennaltaehkäisevällä toimenpiteillä ja valvonnalla pyrkiä estämään onnettomuus- ja vaaratilanteet. Seuraavassa esitetään toimenpiteitä sekä valvonta- ja huoltotehtäviä, joiden tarkoituksena on omaisuus-, toiminta- ja henkilöturvallisuuden tehostaminen ja ylläpito.

11.1. Turvallisuussuunnitelma ja siihen liittyvien ohjeiden laatiminen

Turvallisuussuunnitelma ja ohjeet pidetään ajan tasalla.

11.2. Ensiapuvalmius, välineistö ja potilaan hoitoon saattaminen

- toimintaohjeet (Liite 5)
- henkilöstölle järjestetään ensiapukoulutusta (esim. SPR:n kursseilla)
- välineistö tarkastetaan ja huolletaan säännöllisesti

11.3. Alkusammutusvälineiden käyttö

Opettajien ja muun henkilökunnan tulee etukäteen tutustua rakennuksessa oleviin alkusammutusvälineisiin ja niiden käyttöohjeisiin.

11.4. Vaarallisten aineiden käsittely

Vaarallisten aineiden kuten syttyvien nesteiden, kaasujen ja myrkyllisten aineiden käsittelyssä, käytössä ja säilytyksessä tulee tarkoin noudattaa niistä annettuja määräyksiä ja ohjeita.

Käytöstä ja varastoinnista vastaavien henkilöiden tulee tuntea kemikaalien käyttöön ja turvallisuuteen vaikuttavat tekijät myös onnettomuus- ja muissa vaaratilanteissa.

11.5. Pelastustoimintaan liittyvä koulutus

Koulussa seurataan henkilökunnan ensiapu- ja pelastustoimintakoulutusta. (Liite 6)

Suunnitelmassa tulisi ottaa huomioon henkilökunnalle annettavana koulutuksena

- perehdyttämiskoulutus
- ensiapukoulutus
- pelastusalaan ja turvallisuuteen kuuluvat kurssit ja opetustilaisuudet
- harjoitukset

11.6. Rakennusten käyttö

Rakennuksen tiloja tulee käyttää vain rakennusluvan edellyttämällä tavalla.

11.7. Rakennuksen rakenteiden ja rakennusosien kunnan ja toimivuuden ylläpito

11.7.1. Rakennuksen palo-osastot

Palo-osastoinnilla rajoitetaan ja hidastetaan savun, kaasujen ja tulen leviämistä rakennuksessa. Palo-ovien tulee olla toimintakuntoisia ja ne tulee pitää kiinni-asennossa aina koulutyön ollessa keskeytyneenä sekä öisin. Muutoin palo-ovet pidetään kiinni ellei koulun toiminta vaadi ovien avoinna pitämistä.

11.7.2. Poistumistiet

Poistumisteitä ovat mm. sisäiset käytävät, kulkutiet, uloskäytävät ja varatiet. Poistumisteillä ei saa säilyttää mitään poistumista estäviä tavaroita.

Tilojen käytön aikana tulee poistumisteiden ovien lukkojen olla käsin avattavissa poistumissuuntaan ilman avainta.

11.7.3. Kiinteistön muut tekniset laitteet ja laitteistot

Sähkö-, ilmanvaihto-, kaasu-, purunpoisto-, nestekaasu- ja lämmityslaitteita sekä muita laitteita tulee käyttää ohjeiden mukaan. Käyttöohjeiden tulee olla käyttöpaikoilla ja käyttäjien saatavissa.

11.8. Rakennus- ja korjaustyöt kiinteistössä

Rakennus- ja korjaustöiden työnaikaiset järjestelyt eivät saa vaarantaa palo- ja henkilöturvallisuutta koulussa. Turvallisuuden säilyttämiseksi tulee neuvotella ja sopia ennen töiden aloittamista järjestelyistä, joilla varmennetaan palo- ja henkilöturvallisuus töiden aikana.

11.9. Tulityöt kiinteistössä

Vakituinen tulityöpaikka

Hitsaus-, hionta- ja nestekaasulämmitystyöt tulee tehdä niille tarkoitetuilla paikoilla.

Tilapäinen tulityöpaikka

Tulityöt tilapäisillä tulityöpaikoilla vaativat aina erityistarkastuksen ja tulityöluvan (Huomaa vakuutusyhtiöiden suojeluohje Tulityöt ja tulitöiden lupakaavake.) Tulitöitä tilapäisillä tulityöpaikoilla saa tehdä ainoastaan koulutettu ja luvan saanut henkilö (Tulitöiden turvallisuustutkimus).

11.10. Yleinen järjestys

Rakennuksen kaikki tilat tulee pitää järjestyksessä.

Erityisesti on kiinnitettävä huomiota teknisen työn tilojen (maalaukset, purunpoisto, jätteet, kuumakäsittely) ja varastoiden järjestykseen ja siivoukseen.

11.11. Tupakointipaikat

Tupakkalain 12 §:n mukaisesti Vanhankylän koulussa ei saa tupakoida koulualueella.

11.12. Ohje rakennusten laitteiden tarkastus- ja huoltotoimenpiteistä (Liite 2)

12. Toimintaohjeet onnettomuus ja vaaratilanteissa

12.1. Sisäinen hälyttäminen

Ohje koulun sisäisestä hälyttämisestä ja poistumiskehoituksesta on liitteessä nro 3 ja 4. Ohjeessa selvitetään ne tavat, joilla sisäinen hälyttäminen tehdään.

12.2. Hätäilmoituksen tekeminen

Koulussa on ohje hätäilmoituksen tekemisestä ja luettelo hätänumeroista puhelinten läheisyydessä.

12.3. Koulussa tapahtunut onnettomuus

Toimitaan tilanteen ja ennalta laadittujen ohjeiden mukaan. Turvallisuusorganisaation jäsenten tulee toimia heille määrättyjen tehtävien mukaan. Onnettomuuspaikalla tulee toimia onnettomuustyyppin (palo, kaasuvuoto, tapaturma, vaarallisten aineiden onnettomuus jne.) mukaan.

12.4. Yleisohjeet hätätilanteissa

PELASTA

Varoita välittömästi vaarassa olevia, pyri pelastamaan heidät ja loukkaantuneet.

SAMMUTA

Sammuta tai yritä rajoittaa paloa siihen soveltuvalla sammutteella ja sammutusvälineellä.
Kaasupalo sammutetaan sulkemalla kaasuventtiili.

HÄLYTÄ

Tee koulun sisäinen hälytys

- * suullisella ilmoituksella
- * keskusradiolaitteella, jonka mikrofoni on rehtorin huoneessa, jolloin TORVI-painiketta on pidettävä koko ajan alas painettuna.

ILMOITA

Ilmoita onnettomuudesta ja avuntarpeesta yleiseen hätänumeroon 112. **Pelkkä 112** riittää myös kaupungin keskuksen alaisista puhelimista.

Soita hätäpuhelu seuraavasti:

- pyri soittamaan aina itse, jotta vältetään välikäsilä
- kerro ensin MITÄ on tapahtunut ja MISSÄ
- vastaa sinulle esitettäviin kysymyksiin
- toimi hätäkeskuspäivystäjän antamien ohjeiden mukaan
- sulje puhelin vasta, kun saat siihen luvan

RAJOITA

Alkusammutuksen lisäksi tulee palon ja savun leviämistä estää sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmastointi. Ilmastoinnin hätäkatkaisin on Pitkärannantien puoleisen koulun pääovesta sisääntulon vasemmalla seinällä.

OPASTA

Opasta pelastusviranomaisia toiminnan aikana. Toimi heidän ohjeittensa mukaan. Toimi harkiten, rauhallisesti ja ripeästi. Poistu paikalta vasta kun saat siihen luvan.

12.5. Suojelujohtajan ja varajohtajan toiminta tulipalo- ja muissa vaaratilanteissa

1. Arvioi vaaratilanne.
2. Johda pelastustoimintaa ennen pelastusyksikköjen tuloa.
3. Tarkista sisäinen hälytys, sen perillemeno ja henkilöiden poistuminen rakennuksesta. Erityisesti liikuntatilojen pukuhuoneet, kellaritilat päärakennuksesta, käsityötilat ja vessat on varmistettava.
4. Käynnistä pelastustoiminta mahdollisuuksien mukaan.
5. Varmista hälytys pelastusviranomaisille.
6. Tee TILANNEILMOITUS pelastustoiminnan johtajalle ja avusta häntä pelastustoiminnassa tarpeen mukaan.

12.6. Koulun lähistöllä sattunut ympäristöön vaikuttava onnettomuus tai vaaratilanne

Näistä onnettomuuksista tai vaaratilanteista ilmoitetaan väestöhälyttimillä, yleisradion ja paikallisradion välittämällä tiedotteilla tai kaiutinautoilla. Tällöin on toimittava puhelinluetteloiden alkusivuilla olevien ohjeiden mukaan. Nämä ohjeet ovat myös liitteenä.

12.7. Kiinteistöhoitajan toimintaohje tulipalon sattuessa

1. Käytä paloon soveltuvaa alkusammustuskalustoa
2. Kaasuletkuräjähdyksen sattuessa sulje kaasupullojen venttiilit. Käytä turvarukkasia
3. Jos alkusammutus ei onnistu, tee hätäilmoitus numeroon 112
4. Ilmoita hätänumeroon myös sammutetuista palonaluista; palokunta varmistaa, että palo on varmasti sammunut
5. Poista hitsaus- ja nestekaasupullot vaara-alueelta. Sulje niiden venttiilit
6. Poista myös muut vaaraa lisäävät, helposti siirrettävät aineet ja esineet
7. Varmista, ettei ketään ole jäänyt vaara-alueelle
8. Rajoita paloa sulkemalla palokohteeseen johtavat ovet, luukut ja ikkunat
9. Opasta palokunta suorinta ja nopeinta reittiä palokohteeseen; järjestä opastus, jos itse et voi mennä vastaan.

Suorita lisäksi seuraavat tehtävät:

1. Saatuasi tiedon hälytyksestä ilmoittaudu suojelejohtajalle tai hänen sijaiselleen tai molempien poissa ollessa palokunnan pelastustoiminnan johtajalle.
2. Huolehdi ilmaston ohjauksesta ja sähkön jakelusta pelastustoiminnan johtajan ohjeiden mukaan.
3. Ole pelastustoiminnan johtajan käytettävissä sekä toimi hänen antamiensa ohjeiden mukaan.
4. Huolehdi mahdollisten vaaratekijöiden aiheuttamien riskien pienentämiseksi esimerkiksi
 - kaasun sulku
 - valaistuksen ylläpitäminen

12.8. Keittiöhenkiökunnan toimintaohje tulipalon sattuessa

1. Käytä paloon soveltuvaa alkusammustuskalustoa.
2. Jos alkusammutus ei onnistu, tee hätäilmoitus numeroon 112.
3. Ilmoita hätänumeroon myös sammutetuista palonaluista; palokunta varmistaa, että palo on sammunut.
4. Varmista, ettei paloalueelle ole jäänyt henkilöitä.
5. Sulje poistoilmapihallin.
6. Rajoita palo sulkemalla palokohteeseen johtavat ovet ja ikkunat.
7. Opasta palokunta suorinta ja nopeinta reittiä palokohteeseen.
8. Ilmoittaudu suojelejohtajalle tai hänen varamiehelleen.
9. Ilmoita hätänumeroon 112 myös sammutetuista palonaluista; palokunta varmistaa, että palo on sammunut.

Vanhankylän koulu**Liite nro 1****KOULUN TURVALLISUUSORGANISAATIO / YHTEYSTIEDOT**

Turvallisuusjohtaja	rehtori Kari Mäki-Mantila	677 4711 050-350 9707
Varaturvallisuusjohtaja	vararehtori Martti Mikkola	040-556 5918
Turvallisuusvalvoja 1.	kiinteistöhoitaja Markku Lounasvaara	677 4812 533 5209
Turvallisuusvalvoja 2.	työsuojeluasiamies (koululla ei ole omaa)	
Turvallisuusvalvoja 3.	kouluterveydenhoitaja Oili Jakobsson	677 4712 677 2111
Turvallisuusvalvoja 4.	ravitsemistyönjohtaja Marja-Leena Lind	677 4713

LAITTEIDEN TARKASTUS- JA HUOLTOTOIMENPITEET

Käsisammuttimet tarkastetaan määräysten mukaisin väliajoin. Tarkastuksen suorittaa asianomainen huoltoliike. Normaali huoltoväli on kaksi vuotta. Seuraava tarkastusaika on merkitty tarkastuslipukkeeseen, joka on kiinnitetty sammuttimeen.

Vastuuhenkilöt**Laitteisto****Vastuuhenkilö**

Tekninen työ

Teknistä työtä opettavat opettajat

Koulun sisäinen tekninen laitteisto

Kiinteistönhoitaja

Keittiö

Ravitsemistyönjohtaja

AV-laitteet

AV-vastaava

ATK-laitteet

ATK-vastaava

Tekstiilityö

Tekstiilityötä opettavat opettajat

Siivous

Siivoushenkilökunta

HÄLYTTÄMINEN

Sisäinen hälyttäminen tapahtuu koulun keskusradion kautta. Keskusradio toimii rehtorin huoneesta. Mikrofonin torvi-näppäin on pidettävä pohjassa hälytyksen antamisen ajan. Jos keskusradio ei jostakin syystä toimi, annetaan kuulutus pillillä koulun läpi kulkién, tarvittaessa jokaisessa tilassa käymällä. Kuulutuksen antamiseen voidaan käyttää vain aikuisia.

Keskusradiosta kuulutetaan rauhallisella äänellä:

”Koulun tiloissa on _____ (havaittu tulipalo, ilmoitettu olevan pommi, tapahtunut kaasuvuoto, uhkaava henkilö tms.). Oppilaita ja opettajia sekä kaikkia muita koulun tiloissa olevia henkilöitä pyydetään poistumaan rakennuksesta heti ja kokoontumaan koulun piha-alueella olevalle urheilukentälle luokittain.”

”Opettajat ottavat luokasta mukaansa oppilasluettelon ja tarkistavat oppilaiden läsnäolon ennen poistumista ja uudestaan kokoontumisalueella, josta ei saa poistua ilman pelastustoiminnan johtajan lupaa.”

Kuulutuksen suorittaa ensisijaisesti tilanteen havainnut henkilö tai lähinnä keskusradiota oleva henkilö. Suojelujohtajat ja suojeluvalvojat poistuvat rakennuksesta viimeisinä tarkastaen, että opetus- ja muut tilat ovat tyhjiä.

HÄTÄILMOITUS

112 Ambulanssi, palokunta, poliisi
10022 Poliisi

Mitä on tapahtunut?

Onnettomuus, sairaskohtaus, onko ihmisiä vaarassa?

Missä on tapahtunut?

Osoite, osasto, rakennus.

Vanhankylän koulu

Hakatie 4

28450 Vanha-Ulvila

Miten opastus on järjestetty?

Älä sulje puhelinta ennen kuin olet saanut luvan!

POISTUMISOHJE

Jokainen luokka poistuu käytävien ja eteisaulojen kautta ulko-oville ja edelleen kokoontumispaikoille.

Palo-ovet suljetaan ja pidetään suljettuina.

Jos tulipalo tai jokin muu vaaratilanne estää poistumisen käytävän tai eteisaulan kautta, tulee luokkien ovet pitää suljettuina ja alakerran luokista poistutaan ikkunoiden kautta. Yläkerran luokissa on odotettava tikasauton saapumista tai muutoin asetettavia tikkaita.

Luokkien seinille on asetettu rakennuskohtaiset turvallisuuskuvat, joista selviävät poistumistiet, palontorjunta- ja ensiapuvälineet sekä muut turvallisuuteen liittyvät kytkimet ja toiminnot.

Opettajan tulee laskea oppilaat ennen poistumista sekä jälleen kokoontumispaikalla, jotta saadaan varmuus siitä, ettei ketään ole jäänyt rakennukseen. Paras tapa on laskea oppilaat jono- tai rivimuodostelmassa.

Oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan tulee kokoontua sovituille kokoontumispaikoille, josta ei saa poistua ennen lisäohjeiden saamista ja oppilaiden määrän tarkistamista.

Pelastautumista tulee harjoitella säännöllisesti kaikkien koulussa työskentelevien kanssa.

PELASTA

Välittömässä vaarassa olevat.

SAMMUTA

Lähimmällä alkusammuttimella.

RAJOITA

Sulkemalla ovet ja ikkunat.

VAROITA

Kuuluta keskusradiolla tai muulla viestimellä.

HÄLYTÄ

Palokunta 112

KIINTEISTÖSTÄ POISTUMINEN

- * Opettaja ottaa ryhmänsä vastuulleen.
- * Opettaja laskee ryhmänsä ihmiset ja kertaat seuraavat poistumisohjeet.
- * Opettaja määrää poistuvan ryhmän jälkipään valvojan, joka poistuu ryhmän viimeisenä ja varmistaa, ettei kukaan jää jälkehen.
- * Opettaja johdattaa ryhmänsä karttaan merkittyä reittiä ja uloskäyntiä käyttäen pihalueen kokoontumispaikkaan.
- * Kokoontumispaikalla opettaja laskee ryhmänsä ihmiset.
- * Mikäli joku puuttuu, opettaja ilmoittaa siitä heti pelastusjohdolle.
- * Opettaja pitää ryhmänsä kokoontumispaikalla odottamassa jatko-ohjeita ja poistumislupaa.

ENSIIVUN TOIMINTAOHJE

Opettajat antavat välittömän ensiavun taitojensa ja kykyjensä mukaan. Jos terveydenhoitaja on paikalla, hän antaa ensiapua.

Koulun ensiapulaukku on kansliassa ja se pidetään valmiudessa. Terveydenhoitajan tiloissa on lisää ensiaputarvikkeita.

Ensiapukoulutusta järjestetään ja taitojen ylläpitämiseksi niitä kerrataan säännöllisesti. Koulun henkilöstön ensiapukoulutuksesta, muun turvallisuuskoulutuksen ohella, pidetään kirjaa.

Jos potilaalla ei ole välitöntä hengenvaaraa, mutta lisätutkimukset ja –hoito katsotaan tarpeelliseksi, hänet viedään kaupungin terveyskeskukseen tarvittavia toimenpiteitä varten tai asian niin vaatiessa suoraan keskussairaalaan.

Jos potilas on tajuton, häneltä tarkistetaan:

syke, hengitystiet auki, potilas hengittää ja verenvuotoa ei ole.

Opettajat aloittavat tarvittaessa peruselvytyksen ja tekevät hätäilmoituksen numeroon 112.

RIKOS- JA ILKIVALTATILANTEESTA ILMOITTAMINEN**Toimintaohje rikos- ja ilkivaltatilanteen sattuessa****Opettaja, toimi näin**

- * kartoita tilanne, tapahtuma ja asianosaiset
- * varmista ihmisten turvallisuus, tarvittaessa pyydä apua (poliisin hätänumero on 10022)
- * selvitä asianomaisten kanssa tapahtumien kulku, tee selvityksestä kirjallinen muistio
- * tiedota asiasta asianomaisten kotiin, luokanopettajille ja rehtorille

Poliisille tärkeitä tietoja rikostapauksissa ovat:

- * tarkka tapahtuma-aika ja –paikka
- * onko tekijä paikalla vai poistunut
- * tekijän nimi, jos se on tiedossa
- * tekijän tuntomerkit (ikä, pituus, vartalo, kasvot, silmät, hampaat, puhe, kädet, liikkuminen, suunta, johon liikkui sekä liikkumistapa)
- * minne päin ja miten tekijä pakeni
- * tekijän vaarallisuus (aseistautuminen, mielentila, uhkaukset, alkoholin ja huumeiden käyttö jne.)
- * ajoneuvon rekisterinumero ja muut tuntomerkit (merkki, malli, väri, erityistuntomerkit)

Vanhankylän koulu

Liite 8

POMMIUHKAUSSOITON VASTAANOTTOLOMAKE

Ilmoituksen vastaanottaja: _____

Päivämäärä ja kellonaika: _____

Vastaanotettu ilmoitus sanatarkasti:

Tuntomerkit äänen perusteella (sukupuoli, puheviat, päihtymys, taustääänet):

Toimenpiteet puhelun vastaanottamisen jälkeen:

1. Annetaan poistumiskäsky oppilaille ja henkilökunnalle liitteen 3 ja 4 mukaisesti.
2. Kutsutaan poliisi tutkimaan rakennukset.
3. Toimitaan poliisiviranomaisten ohjeiden mukaisesti.

TOIMINTAOHJEET VAKAVASSA YMPÄRISTÖÖN VAIKUTTAVASSA ONNETTOMUUDESSA JA VAARATILANTEESSA

KAASUVAARA

Kaasuvaaratilanteessa annetaan yleinen vaaramerkki. Lisätietoja ja ohjeita annetaan keskusradiossa.

Yleiset toimenpiteet:

Pysäytä ilmanvaihto.

Jos tunnet kaasun hajua, hengitä kostean vaatteen läpi.

Pysyttele yläkerroksessa, kunnes vaara on ohi.

Kuuntele radiota.

Jos olet ulkona, etkä pääse sisälle, poistu kaasun alta sivutuuleen.

Pyri korkeimpaan maastokohtaan.

Suojaa hengitystä kostealla vaatteella, ruoholla, turpeella tai sammaleella.

Jos suojautuminen ei riitä, viranomaiset voivat kehottaa ihmisiä siirtymään pois vaara-alueelta.

SÄTEILYVAARA

Säteilyvaaratilanteessa annetaan yleinen vaaramerkki. Lisätietoja ja ohjeita annetaan keskusradiossa.

Yleiset toimenpiteet:

Parhaan suojan saat kellarikerroksessa tai rakennuksen keskiosassa.

Nauti joditabletit vasta viranomaisen kehotuksesta.

Suojaa ruokatavarat pölytiivisti ja varastoi juomavettä suljettaviin asioihin.

Aja maatiloilla kotieläimet karjasuojiiin ja suojaa rehuvarastot sekä juomavesi tiivistämällä ja muovipeitteillä.

Jos on pakko mennä ulos, käytä hengityssuojainta ja tiivispintaista pukua.

Väestönsuojaan tai tilapäissuojaan suojaudutaan viranomaisten kehotuksesta.

KOULUN KRIISITILANTEIDEN TOIMINTAMALLI

Määritelmä: Kriisiksi määritellään oppilaan tai koulun työntekijän kuolema, oppilaan lähiomaisen kuolema tai itsemurha, mutta myös vakava onnettomuus, kouluväkivalta, hysteerisyyttä aiheuttava huhu, tulipalo tai muu uhkatilanne. Tarkoituksena on toimia heti, jotta apua tarvitsevat saadaan seurantaan ja vältetään asiaa suurentelevilta huhuilta.

1. Koulun kriisiryhmä

- 1.1. Kokoonpano
- 1.2. Tehtävät

2. Tiedottaminen

3. Toimintamalleja eri kriisitilanteissa

- 3.1. Onnettomuus koulussa
- 3.2. Oppilaan kuolema
- 3.3. Opettajan tai koulun muuhun henkilökuntaan kuuluvan kuolema
- 3.4. Oppilaan lähiomaisen kuolema
- 3.5. Itsemurhan uhka
- 3.6. Onnettomuus tai sen uhkatilanne koulun ulkopuolella
- 3.7. Väkivalta tai väkivallan uhka
- 3.8. Päihteet (katso Ulvilan päihdestrategia)

4. Arviointi kriisitilanteen jälkeen

VANHANKYLÄN KOULU

1. Koulun kriisiryhmä

1.1. Kokoonpano

Kari Mäki-Mantila	rehtori
Martti Mikkola	vararehtori
Anu Tenhunen/Leena Mattila	erityisopettaja
Oili Jakobsson	kouluterveydenhoitaja
Susanna Aalto	vs. koulupsykologi
Jaana Särkioja	sosiaalityöntekijä

1.2. Tehtävät

- * kriisiryhmä kutsutaan koulun rehtorin avuksi kriisitilanteessa
- * kriisiryhmä kutsuu tarvittaessa henkilökunnan koolle
- * miettii jatkotoimenpiteet yhdessä kodin kanssa
- * harkitsee ulkopuolisen avun tarvetta henkilökunnalle ja oppilaille
- * pitää kriisisuunnitelman ajan tasalla
- * ylläpitää kouluttautumista kriisityöhön
- * perehdyttää uudet työyhteisön jäsenet

2. Tiedottaminen

2.1. Tiedottaminen kriisitoiminnasta

- * informaatiota henkilökunnalle
- * informaatiota vanhemmille vanhempainilloissa
- * tietoa oppilaille

2.2. Tiedottaminen kriisitilanteessa

Henkilö, joka on saanut tiedon tapahtuneesta, on vastuussa siihen asti, kun hän on välittänyt tiedon rehtorille.

Rehtori selvittää:

- * mitä asia koskee
- * mitä on tapahtunut ja missä
- * miten kaikki tapahtui ja mitä tapahtumasta tiedetään

Jos rehtori ei ole paikalla, vararehtori on vastuussa sisäisestä (koulun henkilökunta ja oppilaat) tiedottamisesta.

Rehtori kutsuu kriisiryhmän avukseen.

Opettajakuntaa ja muuta koulun henkilökuntaa informoidaan tapahtuneesta.

Opettajat saavat ohjeita asian käsittelystä luokissa.

Tärkeää on antaa oikeita tietoja ja estää siten huhuja.

Kaikki tiedottaminen tapahtuu ensisijaisesti rehtorin kautta.

Rehtori vastaa koulun ulkoisesta tiedottamisesta.

3. Toimintamalleja eri kriisitilanteissa

3.1. Onnettomuus koulussa

Hälytä ambulanssi/muut opettajat avuksi

Aloita ensiapu

- * tieto terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen
- * tieto rehtorille/kriisiryhmälle/henkilökunnalle
- * oppilaat pois onnettomuuspaikalta
- * silminnäkijät erilleen; heistä pidetään erityistä huolta
- * ilmoitus huoltajalle mahdollisimman pian
- * asian käsittely luokissa
- * kirjallinen viesti koteihin asiasta
- * järkyttyneimmät oppilaat koteihin vain aikuisen mukana
- * asian jälkikäsittely luokissa
- * oppilaiden seuranta

3.2. Oppilaan kuolema

Oppilaan kuolemasta perheelle ilmoittaa pappi, poliisi tai sairaala.

- tiedon saanut opettaja informoi rehtoria
- rehtori selvittää tarkasti mitä ja miten on tapahtunut
- rehtori informoi opettajia ja muuta henkilökuntaa
- luokan opettaja neuvottelee kriisiryhmän kanssa, kuka toimii perheen yhdyshenkilönä
- perheen toivomuksia kunnioitetaan kaikissa asioissa, etenkin asiasta tiedottamisessa
- opettajat informoivat tapahtuneesta oppilaita ja tämän tunnin aikana annetaan oppilaiden puhua / kysellä tapahtuneesta, jakaa ja ilmaista tunteita itkien, hiljentyen, kiukutellen. Opettaja on luonnollisesti koko ajan läsnä aikuisena ihmisenä ja myös hänellä on oikeus näyttää tunteensa
- pulpetille laitetaan kynttilä ja mahdollisesti kukkia
- oma luokka voi järjestää muistohetken ja kokoontua koulun pihaan yhteiseen lipunnostoon
- seuraavan tunnin alussa rehtori kuuluttaa virallisesti keskusradion kautta tai yhteisessä kokoontumisessa tapahtumasta selonteon, mitä on tapahtunut Koko koulu hiljentyä ja voidaan kuunnella esim. surumusiikkia
- tämän jälkeen oppilaat voivat piirtää tai kirjoittaa kyseessä olevasta henkilöstä, surusta, kuolemasta, omasta kuolleesta omaisesta yms., tärkeää on, että kuolemaa käsitellään jollakin tavalla
- oppilaiden seuranta

Edellä mainittu muistotilaisuus voidaan järjestää myöhemminkin koko koululle ja siihen voi sisältyä esim. rehtorin muistosanat, opettajan / luokanvalvojan puhe, sopiva runo, laulu- tai musiikkiesitys tai siihen voidaan pyytää pappia puhumaan. Muistotilaisuuden kaikki rituaalit ovat lapselle merkityksellisiä. Esim. oppilaan kuoltua hänen pulpettinsa kannattaa jättää joksikin aikaa paikalleen ja yhdessä sitten sopia ajankohdasta jolloin se viedään pois.

Rehtori ja ainakin oma opettaja käyvät kotona tervehdyskäynnillä (viemässä kukkia, kynttilän tms.). Muutenkin yhteydenpito omaisiin on tärkeää ja heitä kannattaa rohkaista pitämään yhteyttä koululle; esim. lapsensa luokkatovereihin. Seuraavien päivien, viikkojen ja kuukausien aikana kuolemasta puhutaan avoimesti ja luontevasti. Vainajaa muistellaan valokuvia katsellen, hänen haudallaan käyden, huomioiden merkkipäivät (esim. vainajan syntymä- ja nimipäivät) jne. Hautajaisiin osallistutaan omaisten toiveiden mukaan. Jos oppilaita osallistuu hautajaisiin, siitä tiedotetaan oppilaiden vanhemmille kirjallisesti.

KUINKA KUOLEMANTAPAUKSESTA KERROTAAN?

1. Kertoja on oppilaalle tuttu ja suhde hyvä, esim. luokanopettaja.
2. Ennen kertomista on hankittava poliisilta ja muilta viranomaisilta tarkat tiedot tapahtuneesta, jotta oppilaan kysymyksiin pystytään vastaamaan.
3. Valitse rauhallinen paikka, jossa voitte yhdessä istua niin kauan kuin on tarpeen.
4. Kerro asia oppilaalle suoraan ja avoimesti. Vakavan asian kertomista ei pidä jättää koulupäivän loppuun tai siksi, kunnes oppilas on päässyt kotiin.
5. Kun oppilas on kuullut asian, hän tarvitsee hetkeksi seuraa voidakseen purkaa vapaasti reaktioitaan.
6. Älä turvaudu fraaseihin, kuten ”kyllä se siitä” tai ”aika parantaa haavat”.
7. Älä jätä oppilasta yksin. Lohduta häntä sopivalla tavalla. Koskettaminen usein rauhoittaa, kunnioita kuitenkin oppilaan tahtoa.

8. Kun oppilaalle on kerrottu, saata hänet kotiin tai perheen luo.
9. Muille oppilaille on ilmoitettava tapahtuneesta mahdollisimman nopeasti.

3.3. Opettajan tai koulun muuhun henkilökuntaan kuuluvan kuolema

Rehtori informoi henkilökuntaa/luokkia yhteisesti.

Kriisiryhmä keskustelee ulkopuolisen avun tarpeesta

- * jälkikäsitteily henkilökunnalle
- * keskustelu luokissa
- * muistaminen: suruliputus, hiljainen hetki, hautajaiset jne.
- * oppilaiden seurantaa

3.4. Oppilaan lähiomaisen kuolema

- * tieto rehtorille ja kriisiryhmälle
- * tieto kaikille opettajille ja avustajille
- * kotoa lupa saada kertoa asiasta muulle luokalle
- * luokan huomio oppilaalle
- * oppilaalle keskustelumahdollisuus
- * oppilaan seurantaa

3.5. Itsemurhan uhka

Puhu oppilaan kanssa:

- * älä jätä yksin
- * tarjoudu pohtimaan ongelmaa, ei ratkaisemaan sitä
- * kaikki vihjeet otettava todesta
- * yhteys kotiin ja ammattiauttajaan

3.6. Itsemurha

Koskettaa aina koko kouluyhteisöä.

KODIN KANSSA SOVITTAVA, MITEN TOIMITAAN.

Jälkikäsitteily erittäin tärkeää.

- * tieto rehtorille/kriisiryhmälle
- * tieto koulun henkilökunnalle
- * tieto oppilaille: perheeltä lupa kertoa tosiasiat, jotta perättömät huhut estettäisiin
- * tiedote mahdollisista reaktioista ainakin oman luokan koteihin
- * jälkikäsitteily henkilökunnalle
- * **ERITYINEN TUKI JA SEURANTA SLMINNÄKIJÖILLE JA LÄHIMILLE YSTÄVILLE**
- * keskustelu luokissa
- * oppilaiden seurantaa
- * muistaminen koulussa ja luokassa

3.7. Onnettomuus tai sen uhkatilanne koulun ulkopuolella

3.7.1. Väkivalta tai väkivallan uhka

Rauhoita tilanne

- rauhotta väkivaltainen henkilö
- rauhotta tilanteessa olevat oppilaat
- kutsu apua mahdollisimman pian (naapuriluokan opettaja, rehtori ...)

Välitä tieto tapahtuneesta rehtorille mahdollisimman pian

- rehtorin poissaollessa vararehtorille
- rehtori päättää poliisin kutsumisesta paikalle

Ota yhteys oppilaan huoltajaan

- kerro tapahtunut
- pyydä hakemaan oppilas pois koulusta välittömästi, jos oppilas syyllistynyt väkivaltaan

Huoltajan, oppilaan ja uhrin yhteinen keskustelu

- kerrataan tapahtunut yhdessä
- sovinto ja anteeksipyyntö

Kirjataan tapahtunut

- opettajan päiväkirja
- kertomus paperille: kuka/ketkä, missä, milloin, mitä, miksi
- annetaan tiedoksi koulutuksen järjestäjälle, jos häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistamiseen opetustilasta on jouduttu käyttämään välttämättömiä voimakeinoja (POL 36 b §)
- kopio rehtorille

Lääkärikäynti työterveyslääkärillä

- lääkäri tutkii vammat

Tieto seuraavaan oppilashuoltoryhmään/kutsutaan välittömästi oppilashuolto- tai kriisiryhmä kokoon

- tieto välittyy sosiaalitoimelle ja terveystoimelle
- tunteiden ja asian purku

Jatkotoimenpiteet

- uhrin jaksaminen
- oppilaan/oppilaiden jaksaminen
- oppilaan koulunkäynnin jatkamisen tarkastelua (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen enintään 3 kk:ksi, erityisopetussiirto)

Tiedottaminen asiasta

- rehtori tai rehtorin estyneenä vararehtori tiedottaa tapahtuneesta henkilökunnalle
- luokanopettajat tiedottavat asiasta oppilailleen
- rehtori tai rehtorin estyneenä vararehtori tiedottaa tapahtuneesta keskusradiolla
- mahdollinen yhteinen tiedotus- ja purkutilaisuus tämän jälkeen liikuntasalissa henkilökunnalle ja oppilaille
- rehtori tiedottaa tapahtuneesta tiedotusvälineille (rehtorin ollessa estyneenä odotetaan hänen paluutaan virkapaikalle tai muuten sovitaan tiedottaminen hänen kanssaan)

3.7.2. Päähteet

- * ks. Ulvilan koulutoimen päihdestrategia

3.7.3. Vakava uhkatilanne

Näitä ovat mm. suuronnettomuus, tulipalo, ammuskelu jne.

- * kriisiryhmä ja opettajat auttavat tilanteessa mukana olleita
- * tiedotus
- * suuronnettomuuden jälkihuolto ihmisille järjestetään viranomaisten pyynnöstä

4. Kriisitilanteen arviointi

Henkilökunta arvioi kriisiryhmän kanssa, miten tilanne hoidettiin. Tarvittaessa konsultoidaan mukana olleita ja tehdään tarvittavat muutokset kriisivalmiusohjelmaan.

Vanhankylän koulu

Liite nro 11

PEREHDYTTÄMISSUUNNITELMA

ULVILAN KAUPUNKI

Aloituspäivämäärä _____

Koulutuslautakunta

Palautekeskustelupvm _____

Työpiste _____

 Uusi työntekijä

Perehdytettävä _____

 Pitkältä vapaalta palaava työntekijä

Perehdyttäjä / työnopastaja _____

PEREHDYTTÄMISTEHTÄVÄT	Kuka tekee		Perehdyttämisen vaiheet		
	Johtaja /työnjoht.	Perehdyttäjä	Kerrottu /näytetty	Harjoiteltu	Tarkistettu
A. TYÖSUHTEEN ALKAESSA					
Uuden työntekijän vastaanottaminen					
Perehdyttämissuunnitelmaan tutustuminen					
B. YKSIKÖN TOIMINNAN ESITTELY					
Toiminta-ajatus					
Henkilöstörakenne (yleisesti)					
Lähimmät työtoverit					
Työtilat, varastot					
Henkilöstötilat, työpaikkaruokailu					
C. TYÖNTEKIJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET					
VES:n ja TES:n 4§					
Työturvallisuuslain 9§					
Palkka-asiat					
Vuosilomat					
Työaika ja työvuorolistat					
Irtisanoutumisehdot					
D. KÄYTÄNNÖN ASIOITA					
Puhelimen käyttö					
Yksityisasioiden hoito työaikana					
Kulkureitit, piha-alueet					
E. TYÖNPASTUS JA VÄLITÖN TYÖSUOJELU					
Työn esittely ja kytkeminen työyksikön tehtävään					
Koneiden, laitteiden ja kalusteiden käyttö sekä turvallisuus (suojat ja säädöt)					
Koneiden ja laitteiden huolto					
Kemialliset tuotteet ja niiden käyttöturvallisuustiedotteet					
Häiriötilanteet (sähkökatkot, putkivuodot)					
Henkilökohtainen suojautuminen ja suojaimet					
Suojainten huolto					
Turvalliset ja ergonomiset työasennot ja -liikkeet					
Fyysisesti raskaat työt, työtovereiden apu, apuvälineet					
Elpymisliikunta ja elpyminen taukojen ja mini-taukojen avulla					

Väkivaltatilanteet (fyysiset ja psyykkiset)					
PEREHDYTTÄMISTEHTÄVÄT	Kuka tekee		Perehdyttämisen vaiheet		
	Johtaja /työnjoht.	Perehdyttäjä	Kerrottu /näytetty	Harjoiteltu	Tarkistettu
F. MUU SUOJELU					
Siisteys ja järjestys, jätehuolto					
Paloturvallisuus ja toiminta tulipalon sattuessa					
Palo-ovet, poistumistiet					
Ensisammuttimet					
Hälytykset					
Henkilöiden ja omaisuuden pelastaminen					
Työtapaturmat ja sairauskohtaukset					
Ensiapu ja ensiapuvälineet					
Ohjeet ilkeiden varalta					
Työpaikan sisäinen liikenne ja sen säännöt					
G. HENKILÖSTÖPALVELUT					
Suojavaatteet, työjalkineet ja niiden hankinta-ohjeet					
Virkistys- ja vapaa-ajantoiminnan palvelut					
Työterveyshuolto ja sen palvelut					
H. TYÖYHTEISÖN KEHITTÄMINEN, YHTEISTOIMINTA JA OSALLISTUMINEN					
Työyhteisön kehittäminen ja yleinen työoloihin vaikuttaminen sekä työpaikkakokoukset					
Työympäristön epäkohdista ilmoittaminen					
Työpisteen työyhteisövaltuutettu					
Viraston / laitoksen työsuojeluvaltuutettu					
Viraston / laitoksen työsuojelupääällikkö					
Viraston / laitoksen henkilöstötoimikunta					
Työsuojelupiiri ja sen tarkastaja					
Aloitetoiminta					
Sisäinen tiedottaminen					
Henkilöstölehdet					
Ilmoitustaulut					
Ammattijärjestön luottamusmies ja yhteydenotto-tiedot					
I. HENKILÖSTÖN KEHITTÄMINEN					
Henkilöstökoulutuksen mahdollisuudet					
Opintovapaa-oikeus					
Itseopiskelu työn ohella					
J. TURVALLISEN TYÖTAVAN LOPULLINEN VARMISTAMINEN					
Hyvä työsuoritus					
Koneiden ja laitteiden hallinta					
Työn sisältämät riskit					
K. PEREHDYTTÄMISEN ARVIOINTI					
Palautekeskustelu					
Perehdytettävän käsitykset					
Johtajan /työpistejohtajan käsitykset					
Mahdolliset jatkotoimenpiteet					

1. Työllistettyjen ja lyhytkestoisten työsuhteiden vaatiman perehdyttämisen voi suorittaa soveltuvin osin lyhyempänä.
2. Lomake kannattaa arkistoida työnjohdon ja johdon oikeusturvan vuoksi

Vanhankylän koulu

Liite nro 12

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA**1. Yritys / toimipaikka / toimipiste****2. Yleinen työsuojeluvastuu**

Työsuojeluvastuun pääsääntönä on työtehtävien ja toimivaltuuksien mukainen vastuu.

3. Työsuojeluorganisaatio

Työsuojeluorganisaatiota linjaorganisaatio voi käyttää kehittämistoimissaan työsuojeluasiantuntijana.

Työsuojelupäällikkö

Tehtävänimike ja toimipiste

Työsuojeluvaltuutettu

(työpaikassa säännöllisesti vähintään 10 työntekijää)

Tehtävänimike ja toimipiste

Työsuojeluasiamiehet

(mikäli valinnasta sovittu)

Toimialue

Työsuojelutoimikunnan tai muun työsuojeluyhteistoimintaa hoitavan elimen jäsenet

(työpaikassa säännöllisesti vähintään 20 työntekijää)

Työnantajan edustajat

Työntekijöiden edustajat

4. Työterveyshuolto

Järjestämistapa

Yhteyshenkilö

Lakisääteiset tehtävät

Lakisääteisten tehtävien lisäksi työterveyshuollon toimintaan sisältyy:

(esim. jälkihoito, suunnatut terveystarkastukset esim. ammatti- tai ikäryhmittäin, sairaanhoitopalvelut)

5. Yrityksen sisäiset turvallisuusohjeet (palontorjunta, turvaohjeet erityistilanteiden varalle, yksintyöskentelyohjeet, ensiapu)

6. Työympäristön kuvaus (työskentelyolot, työolosuhteet, työtilat)

7. Työolojen seurantakohteet esim. sairauspoissaolot, työtaturmat, läheltä piti -tapaukset, fyysinen ja psyykinen kuormittuminen, työilmapiiri)

8. Työsuojeluasioiden huomioonotto yrityksen toiminnassa
Suunnittelu-, kehittämis-, hankintatoimi
Perehdyttäminen
Tiedotus ja koulutus

9. Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito

VANHANKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Saavu ajoissa kouluun tarkoituksenmukaisesti pukeutuneena.
2. Käyttäydy kohteliaasti kaikkia kohtaan. Pyri käytökselläsi ehkäisemään kiusaamista.
3. Säilytä pyöräsi lukittuna pyörätelineessä.
4. Tule sisälle ja siirry välitunnille välittömästi kellon soitua.
5. Liiku koulun sisätiloissa aina kävellen ja rauhallisesti.
6. Säilytä vaatteesi ja tavarasi hyvässä järjestyksessä niille varatuilla paikoilla.
7. Kohtele omaasi, koulutovereittesi ja koulun omaisuutta hyvin.
8. Tahallaan tai varomattomuuttaan aiheutettu vahinko on asianomaisen korvattava.
9. Anna itsellesi ja muille työrauha.
10. Pidä työskentelypaikkasi ja koulu siistinä.
11. Vietä välituntisi välituntialueella.
12. Noudata ruokalassa hyviä ruokailutapoja.
13. Ilmoita sattuneesta tapaturmasta ja koulun omaisuuden rikkoutumisesta opettajallesi.
14. Tuo poissaolosta ilmoitus huoltajalta.
15. Koulussamme on kiellettyä
 - kiusaaminen
 - matkapuhelimen häiritsevä käyttö
 - koulutyössä tarpeettomien tavaroiden tai rahan tuonti kouluun
 - pyöräily koulun pihalla kouluaikana
 - asiaton oleskelu pyörätelineiden ja parkkipaikan luona
 - kivien, lumipallojen tms. heittelemine
 - tupakka- ja päihdeaineiden hallussapito ja käyttö
 - terä- ym. aseiden hallussapito
 - poistuminen koulun alueelta koulupäivän aikana ilman lupaa
16. Poistu koulutyön päätyttyä viivyttämättä suorinta tietä kotiisi.
17. Käyttäydy koulumatkalla hyviä tapoja ja liikennesääntöjä noudattaen.

Ulvilassa 13.8.2003

Vanhankylän koulun opettajakunta

Vanhankylän koulu

Liite nro 14

**ILMOITUS VÄKIVALTAISESTA KÄYTTÄYTYMISESTÄ,
VÄKIVALLALLA UHKAAMISESTA, KOULUKIUSAAMISESTA**

Koulu		Pvm
Tekijät		
Tapahtuman kuvaus		
Toimenpiteet		
Käsitelty oppilashuolto-työryhmässä		

Psta _____

Tiedoksi - vanhemmat pvm_____

- koulutusvirasto pvm_____

- sosiaalikeskus / lastensuojelu (koulutusvirasto hoitaa)

SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Vanhankylän koulussa kaikkiin esiin tulleisiin kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätilanteisiin puututaan ja jokainen tapaus pyritään selvittämään niin hyvin kuin mahdollista.

Periaatteena on, että kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ei hyväksytä. Näihin asioihin puuttuminen on koko työyhteisön asia. Koulun tavoitteena on kaikilta osin luoda koko kouluyhteisössä luottamukselliset ihmissuhteet, myös vanhempiin ja muihin sidosryhmiin.

Koulussa on työryhmä, jonka tehtävänä on kiusaamistapauksien selvittely. Työryhmään kuuluu 2-5 jäsentä, jotka voivat olla opettajia, oppilashuoltohenkilökuntaa tai muuta henkilökuntaa. Moniammatillinen työryhmä, johon kuuluu koulun, terveydenhuollon, sosiaalitoimen ja poliisin edustajia, käsittelee vaikeimmat tapaukset.

Toimenpiteet kiusaamis- väkivalta- ja häirintätapauksessa Kiusaamis- ym. tapaukset kirjataan ja niiden selvittämisestä tehdään lyhyt raportti.

Seuraavat toimenpiteet sopivat yleisimmin käytettäviksi asioita vaihe vaiheelta selvitettäessä:

- * Kiusaajalle ja muulle tekijälle ilmoitetaan, että kiusaamisesta, väkivaltaisesta käyttäytymisestä tai häiritsemisestä on tullava loppu
- * kaikille hänen opettajilleen kerrotaan asiasta niin , että häntä ymmärretään pitää silmällä
- * ongelmasta keskustellaan tekijän vanhempiensa kanssa sekä kohteeksi joutuneen oppilaan vanhempien kanssa
- * asianosaisten vanhemmat kutustaan kouluaikana keskustelemaan tekijän ja kohteeksi joutuneen kanssa
- * puhutaan tekijän ystävien kanssa
- * keskustellaan tarvittaessa luokkayhteisössä myös asiantuntija-apua käyttäen
- * tilanteen kehittymistä seurataan ja tarvittaessa selvittelyä jatketaan selvittelyä edelleen moniammatillisen ryhmän kanssa