



**ULVILAN KAUPUNKI
RAKENNUSVALVONTATOIMISTO**

Saapui	Dn:o
Jätti	Vastaanotti

HAKIJA/ILMOITTAJA

<input type="checkbox"/> Lautakunta Rakennuslupahakemus	<input type="checkbox"/> Tarkastaja Rakennuslupahakemus	<input type="checkbox"/> Toimenpidelupa hakemus	<input type="checkbox"/> Toimenpide ilmoitus	<input type="checkbox"/> Purkamis-ilmoitus	<input type="checkbox"/> Purkamislupa hakemus	<input type="checkbox"/> Maisematyö lupahakemus	Lupanumero	Kiinteistötunnus 886
---	---	---	--	--	---	---	------------	-------------------------

HAKIJA/ILMOITTAJA

Nimi	Puh. virka-aikana	VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ TÄ- MÄN SARA K- KEEN
Lähiosoite	-toimipaikka	
Postinumero		

RAKENNUSPAIKKA

Kaupunginosa tai kylä	Korttelin n:o tai tilan nimi	Tontin n:o tai tilan Rn:o	Pinta-ala m ²	
Lähiosoite	Postinumero	-toimipaikka	Rakennusoikeus m ²	

TOIMENPIDE

Lyhyt selostus toimenpiteestä, mahdolliset poikkeukset rakentamismääräyksistä ym. (tarv. eri liitteellä)	
Kerrosala	m ²
Pohjapinta-ala	m ²
Kokonaisala	m ²
Tilavuus	m ³
Muutosala	m ²
Rakennettu ka.	m ²
Puretaan	m ²

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija	Rakennesuunnittelija	LVI-suunnittelija	
Puhelin virka-aikana	Koulutus	Puhelin virka-aikana	Koulutus

LISÄTIETOJEN ANTAJA

Lisätietoja antaa tässä nimetty asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja sekä ottaa vastaan viranomaisen ilmoituksia ja tiedonantoja.		
Nimi		Puhelin
Lähiosoite	Postinumero	-toimipaikka

VAKUUS

<input type="checkbox"/> Hakija pyytää luparakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §)	Vakuuden määrä	€
--	----------------	---

TIEDOTTAMINEN

Allekirjoituksellaan hakija vakuuttaa, että hankkeen vireilletulosta on ilmoitettu rakennuspaikalla MRA 65 §4 momentin tarkoittamalla tavalla. Tiedote asetettu paikoilleen (pvm) / 20
--

PÄÄTÖKSEN TOIMITTAMINEN

<input type="checkbox"/> Lupapäätös noudetaan rakennusvalvontatoimiston kansliasta
<input type="checkbox"/> Lupapäätös toimitetaan hakijalle postitse yllämainittuun osoitteeseen, mikäli sitä ei ole 8 (kahdeksan) viikon kuluessa päätöksen antamisesta noudettu

LASKUTUS

Nimi	Lähiosoite	Postinumero	-toimipaikka
------	------------	-------------	--------------

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus	Nimenselvennys
---------	---------------	----------------

TIETOJEN LUOVUTUS

<input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30 §)

TOIMENPIDEILMOITUKSEN KÄSITTELY, PÄÄTÖS

<input type="checkbox"/>	Tämän ilmoituksen mukaiseen toimenpiteeseen voidaan ryhtyä kolmen vuoden kuluessa
<input type="checkbox"/>	Tämän ilmoituksen mukaiseen toimenpiteeseen ryhtyminen edellyttää toimenpidelupaa
Päiväys Ulvilassa / 20 §	Allekirjoitus

LUPAHAKEMUKSEN KÄSITTELY

VALMISTELU			
Lupatarkastaja	Kaavoittaja	Paikalla käynti	Rak.tark.

TEKNINEN KATSELMUS

Lautakunta	Toimisto	Terveysvir.	Pelastusvir.	P1	P2	P3	Pvm.
------------	----------	-------------	--------------	----	----	----	------

JULKISIVUKATSELMUS

Päiväys	Huom.	Puistoyksikkö
---------	-------	---------------

PÄÄTÖS

Rakennustarkastaja	Rakennuslautakunta	Valitus
/ 20 §	/ 20 §	

LUPAHAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTÖOHJEET

Tämä lomake täytetään yhtenä kappaleena haettaessa rakennuslupaa tai toimenpidelupaa ympäristölautakunnalta tai rakennustarkastajalta. Myös rakennusluvan voimassaoloaikaa ja lupaehtoihin kohdistuvat muutoshakemukset sekä maisematyölupa- että purkamislupahakemus tehdään tällä lomakkeella, jota käytetään myös tehtäessä rakennusjärjestyksen mukainen toimenpide ilmoitus.

Hakija täyttää kohdat 1-10 kirjoittamalla asianomaisiin kohtiin niissä pyydytiedot ja rastimalla kyseeseen tulevat ruudut. Muut kohdat jäävät viranomaisen täytettäväksi. Seuraavassa selvennetään lomakkeen eri kohtia. Lisätietoja saa Ulvilan kaupungin rakennusvalvontatoimistosta osoitteessa Loukkurantie 1 28450 Vanha-Ulvila, puh. 02-677 4511. Lupaneuvonnan suorat numerot ovat 677 4626 ja 677 4627.

1. Hakija/ilmoittaja

Hakijaksi tai ilmoittajaksi merkitään rakennuspaikan haltija. Esim. asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa. Myös rakennuspaikan osastajia tarvitsee pääsääntöisesti muiden osastajien valtuutuksen luvan hakemiseen.

2. Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikka yksilöidään merkitsemällä joko kaupungin nimi sekä korttelin ja tontin numero tai kylän ja tilan nimi sekä tilan rekisterinumero. Rakennuspaikan osoite on esitettävä riittävän tarkasti paikan löytämiseksi katselmuskäynnillä. Rakennuspaikkana ei voi olla vain osa asemakaavan mukaisesta tontista. Jos rakenuspaikkana on osa kiinteistörekisteritilasta, pinta-alaksi merkitään sen palstan tai määrälän pinta-ala, jota rakentaminen koskee.

3. Toimenpide

Hakijan tai ilmoittajan on selvitettävä, millä tavalla rakennustyöstä tai toimenpiteestä on kysymys. Lyhyessä seloituksessa on mainittava ainakin rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus.

Pyydytiedot koskevat vain hakemuskappaleita toimenpidettä eikä niihin tule sisällyttää jo aikaisempaan rakentamiseen liittyneitä tietoja. Ennenstään rakennettu kerrosala merkitään yhteissummana ja yksilöidään rakennuskohdittain tarvittaessa esim. asennuspiirroksessa. Rakennusvalvontamaksun perusteita varten ilmoitettavaan rakennuksen kokonaisalaan lasketaan kaikkien kerrosten, kellareiden ja lämpöeristettyjen ulkoiden pinta-ala yhteensä ulkomitoin. Mukaan ei lasketa 160 cm matalampia tiloja. Tätä määritelmää soveltaen lasketaan myös rakennuksen osan sekä säiliön, erillisen katoksen tai vastaavan kokonaisuusala.

Jos suunniteltu toimenpide on tilapäinen siten, että se on tarkoitettu purkaa tai tilanne palauttaa entiselleen määrärajan kuluessa, siitä on mainittava selvostuksessa.

4. Hakijan käytössä olevan henkilöstön pätevyys (suunnittelijat)

Luvan hakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.

Rakennuksen suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden. Rakennussuunnitelman ja erityissuunnitelman laatijalla tulee olla asianomaisen suunnittelutehtävään soveltuva rakennusalan korkeako-utututkinto taikka aikaisempi rakennusalan ammatillisen korkeasteen tai sitä vastaava tutkinto sekä riittävä kokemus kyseisen suunnittelualan tehtävissä.

5. Lisätietojen antaja

Tässä kohdassa hakija tai ilmoittaja voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnittelijan antamaan lisäselvityksiä, täydentämään ja korjaamaan hakemusasiasiakirjoja sekä ottamaan vastaan viranomaisen ilmoituksia luvan hakijalle.

6. Vakuus

Hakija voi tässä kohdassa pyytää lupaa aloittaa rakennustyö rakennusvalvontaviranomaisen määräämää vakuutta vastaan julkipanoaikana, joka on 30 vuorokautta. Asiassa tehdään erillinen päätös ja siitä peritään rakennusvalvontataksan mukainen erillinen maksu.

7. Tiedottaminen

Rakennushankkeen vireillä olosta on ilmoitettava myös rakennuspaikalla, siten kun rakennusjärjestyksessä tarkemmin määrätään.

8. Päätöksen toimittaminen

Lupapäätös ja vahvistetut piirustukset voidaan noutaa rakennusvalvontatoimistosta. Pääsääntöisesti ne toimitetaan hakijalle postitse.

Luvan mukaisen rakentamisen aloittaminen edellyttää lisäksi rakennusvalvontatoimistosta saatavaa aloituslupaa tai että kyseinen ilmoitus on tehty aloituskokouksen yhteydessä ja samalla tarkastetaan että ainakin perusturakenteiden rakennussuunnitelmat on toimitettu ja että hankeelle on hyväksytty vastaavaa työnjohtaja sekä erityisalan työnjohtajat.

Mikäli ilmoituksen mukainen toimenpide edellyttää rakennusluvan tai toimenpideluvan hakemista sitä vaaditaan 14 päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Toimenpiteeseen saa ryhtyä, ellei luvan hakemista ole vaadittu.

Rakennusvalvontaviranomainen voi myös heti ilmoittaa, ettei toimenpiteelle ole estettä.

9. Laskutus

Luvan käsittelystä ja rakennustyön valvonnasta on suoritettava kaupunginvaltuuston hyväksymän taksan mukainen maksu, joka laskutetaan lupahakemuksen käsittelyn yhteydessä. Maksu on suoritettava neljäntoista (14) päivän kuluessa laskun lähettämispäivästä. Mikäli laskutusosoite on eri kuin kohdassa 1, se ilmoitetaan tässä kohdassa.

10. Päiväys ja allekirjoitus

Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta. Sama koskee ilmoituksen tekijää.

LUPAHAKEMUKSEN LIITTEET

Lomakkeen sivulla 2 on lueteltu sellaisia asiakirjoja, joita on usein lupahakemuksen liitteinä. Täsmälliset tiedot tietyin lupahakemuksen vaatimista liitteistä saa rakennusvalvontatoimistosta. Seuraavassa annetaan joitakin liitteiden hankkimista helpottavia tietoja.

Hakija

Yhtiöstä, yhdistyksistä ja muista ns. juridisista henkilöistä on esitettävä hakijaa koskeva ote asianomaisen rekisteriviranomaisen pitämästä yhteisörekisteristä. Jos luvan hakijana on asunto-osakeyhtiö, on hakemukseen liitettävä ote hallituksen sen kokouksen pöytäkirjasta, jossa hallitus on päättänyt suorittaa haetun toimenpiteen.

Rakennuspaikan hallinta

Jäljennöksiä lainhuutoasiakirjoista, rasi-istodistuksista ja erityisoikeuden kirjaamisesta saa kiinteistöuomarin kansliasta, Tullipuominkatu 5 (Porin käräjäoikeus)

Rakennuspaikka

Pääpiirustukset lupaa varten laaditaan Suomen rakentamismääräyskokoelman osa A 2 mukaisesti ja liitetään hakemukseen kolmena sarjana. Toimenpidelmoitukseen liitetään mahdollinen piirustusaineisto yhtenä sarjana.

Pääpiirustukset

Pääpiirustukset lupaa varten laaditaan Suomen rakentamismääräyskokoelman osa A 2 mukaisesti ja liitetään hakemukseen kolmena sarjana. Toimenpidelmoitukseen liitetään mahdollinen piirustusaineisto yhtenä sarjana.

Ennakkoluvat ja -lausunnot

Jos hakemuksen ratkaiseminen edellyttää suunnittelutarveratkaisun tai vähäistä suuremman poikkeuksen muista rakentamismääräyksistä koskevan ratkaisun tekemistä se voidaan kaupunginhallituksen toimesta tehdä rakenuslupahakemuksen käsittelyn yhteydessä tai erillisenä ratkaisuna. Lounais-Suomen Ympäristökeskuksen myöntämä poikkeamispäätös tarvitaan rakennettaessa uudisrakennus ranta-alueelle tai -vyöhykkeelle. Poikkeamista tai suunnittelutarveratkaisua koskevat hakemukset toimitetaan Ulvilan kaupungin kaavoitustoimistoon, Loukkurantie 1. Neuvontaa asiassa antaa kaavoituspäällikkö, maankäyttöosasto, Loukkurantie 1

Ympäristökeskuksen poikkeamispäätöksen on hankittava lainvoimaisuustodistus Korkeimmalta hallinto-oikeudelta, Unioninkatu 16, PL 180, 00130 Helsinki ja kaupunginhallituksen poikkeamispäätöksen tai suunnittelutarveratkaisua koskevaan päätökseen Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 1 §:n luettelossa mainittua toimintaa voidaan harjoittaa ainoastaan ympäristölupaviranomaisen myöntämän ympäristöluvan nojalla. Lisätietoja ympäristöluvan tarpeesta ja menettelyistä antaa ympäristötöiden johtaja.

Jos rakentamisen tarkoituksena on toimintaa tarvitaan ympäristömenettelylaissa säädetty lupa, rakennuslupa-asian ratkaiseminen voidaan lykätä, kunnes ympäristölupa-asia on ratkaistu, jos se rakennuksen käyttömahdollisuudet tai aiottu toiminta ympäristövaikutukset huomioon ottaen on perusteltua.

Nopeuttaakseen hakemuksen käsittelyä hakija voi suorittaa tiedottamisen naapureille jo ennen lupahakemuksen jättämistä. Naapurin suostumus on tarpeen silloin, kun hakemus koskee sellaista poikkeamista rakentamismääräyksistä, jonka lautakunta voi sallia vähäisenä poikkeamana rakentamismääräyksistä. Kysymyksessä voi olla esim. rakentaminen säädettyä lähemmäksi naapurin rajaa.

Rakennushankeilmoitukset

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoituksia saa rakennusvalvontatoimistosta. Näillä lomakkeilla hakija antaa Maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä väestökirjalaisissa säädetty tiedot rakennushankkeesta virallisten tietojen laatimista varten.

Vastaava työnjohtaja/ erityisalan työnjohtaja

Vastaavan työnjohtajan/ erityisalan työnjohtajan hyväksymistä voidaan hakea rakennuslupahakemuksen yhteydessä. Hakemuksen voi toimittaa myöhemmin, mutta rakentamista ei saa aloittaa ennen vastaavan työnjohtajan/ erityisalan työnjohtajan hyväksymistä, jos sitä on lupapäätöksessä vaadittu. Hakemuslomakkeista saa rakennusvalvontatoimistosta.

Rakennustyön aloitus

Rakennuslupapäätös saa lainvoiman 30 päivän kuluttua sen julkipanon, ellei päätöksestä ole valitettu Turun hallinto-oikeuteen tai rakennustarkastajan päätökseen tyytymätön ole tehnyt asianmukaisia ilmoitusta. Lautakunnan päätökset lupa-asioissa annetaan julkipanon jälkeen säännönmukaisesti kokousta seuraavana työpäivänä.

Hakijan pyynnöstä lautakunnalla tai rakennustarkastajalla on oikeus antaa lupa rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen osaksi tai kokonaan ennen päätöksen lainvoimaiseksi tulemistä. Antaessaan tällaisen luvan lautakunta/ tarkastaja määrää sen vakauden suuruuden, jonka hakijan on asetettava ennen työhön ryhtymistä. Asetettu vakuus palautetaan, kun lupapäätös on saanut lainvoiman. Kyseisestä lautakunnan päätöksestä lasketaan erikseen kaupunginvaltuuston hyväksymän taksan mukaan.

Hakemuksen tietojen rekisteröinti

Hakemuksessa pyydytiedot tiedoista osa tallennetaan Ulvilan kaupungin tietojärjestelmässä ja rakennusvalvontatoimiston arkistossa. Maankäyttö- ja rakennuslain 147 §:n perusteella hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kaupunki ilmoittaa Väestörekisterikeskuksen ja valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.