

## LASKUTUSOHJEITA JA POISSAOLOJEN HYVITTÄMINEN

1. HUOM ! Maksu voidaan periä 12 kuukaudelta jos lapsi on hoidossa toimintakauden kaikkina kuukausina ja etukäteen ilmoitettuja poissaoloja hänelle on kertynyt toimintavuoden( elokuusta heinäkuuhun) aikana enintään  $\frac{3}{4}$  sovittujen kuukausittaisten hoitopäivien määrästä. esim. jos lapsi on normaalisti hoidossa viitenä päivänä viikossa, voidaan 12.kuukauden maksu periä silloin kun lapsi on koko toimintavuoden aikana poissa päivähoidosta 15 päivää tai vähemmän.  
Jos kuukausittaisten säännönmukaisten hoitopäivien määrä on vuorotyön tai opiskelun vuoksi esim. 14, peritään 12.kuukauden maksu silloin, kun poissaolopäiviä on 10 tai vähemmän.  
Poissaolopäivät on oltava ennaltilmoitettuja eivätkä ne voi olla lapsen sairaspöissaoloja.  
Eli heinäkuu on maksuton jos lapsi on hoidossa elokuusta seuraavan vuoden heinäkuuhun ja ennaltilmoitettuja muita kuin sairaspöissaoloja on yli  $\frac{3}{4}$  lapsen hoitopäivistä.
2. Jos hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana (hoitopäivät = läsnäolopäivät+ poissaolopäivät).
3. Perhe voi hakea päivähoitomaksun tarkistusta poikkeavasta työajasta tai opiskelusta johtuvien, jatkuvien poissaolojen vuoksi. Poikkeava työaika tarkoittaa vuorotyötä, periodityötä tai osaaikatyötä.  
Mikäli lapsi on vanhemman poikkeavasta työajasta johtuen jatkuvasti poissa päivähoitosta osan kalenterikuukautta, maksu peritään kuukausittaisten hoitopäivien keskimääräisen lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana, (esim. 10 läsnäolopäivää/kk).  
Maksualennusta haetaan päiväkodeista tai sosiaalitoimistosta saatavalla kaavakkeella.  
Mukaan liitteeksi on toimitettava työvuorolista tai muu työnantajan todistus työajasta puolen vuoden tai vuoden ajalta; joko ajassa eteenpäin tai taaksepäin. Tärkeää on selvittää keskimääräinen kuukausittaisten hoitopäivien lukumäärä, joka on tavallista alhaisempi johtuen työajan sisältämisestä vapaapäivistä.  
Maksualennus myönnetään toimintakaudeksi kerrallaan.
4. Pääsääntöisesti kunta järjestää kaikille hoitolapsille varahoidon oman hoitopaikan ollessa suljettuna vanhempien niin halutessa. Täten myös peritään normaali päivähoitomaksu riippumatta siitä käytetäänkö varahoitopaikkaa vai ei. Varahoidosta sovitaan aina tarpeen mukaan joko päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidonohjaajan kanssa.  
  
**Perhepäivähoidossa varahoito hyvitetään perheelle päivähoitomaksussa, jos perhepäivähoidossa oleva hoitopaikka ei ole käytettävissä ja perheellä on silloin varahoidon tarvetta ja perhe järjestää varahoidon itse. Varahoidon hyvittäminen rajataan koskemaan pelkästään perhepäivähoitoa.**
5. Kun lapsi on poissa päivähoitosta sairauden vuoksi enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana peritään puolet kuukausimaksusta . Jos lapsi on sairauden johdosta poissa koko kalenterikuukauden ei maksua peritä ollenkaan.
6. Kun lapsi on muun kuin sairauden johdosta poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin kuukausimaksu peritään tilapäisten poissaolopäivien ajalta.
7. Mikäli päivähoitomaksua ei ole suoritettu eräpäivänä, maksun lisäksi peritään asiakasmaksulain mukainen valtiovarainministeriön vahvistama vuotuinen viivästyskorko.  
Maksukehotuksen lähettämisestä peritään 5,00 euron käsittelymaksu.
8. Laskutusta koskeviin asioihin vastaa kanslisti Helena Kuusisto, puh 6774 709.